

	Profamilia	ACTA
<p>Oficina Registro Dirección General (Talento Humano)</p> <p>Área Dirección de Talento Humano</p> <p>Codificación GH-ST - 13</p> <p>Fecha Creación 07/ene./2022 3:10:00 p.m.</p> <p>Fecha Reunión 07/ene./2022 10:00:00 a.m.</p> <p>Próxima Reunión</p> <p>Tipo de Comité</p>	<p>Nombre de Acta Reunión extraordinaria Copasst No. 44 del 07/01/2022</p> <p>Proceso Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Privacidad Sin Selección</p> <p>Lugar Teams</p> <p>Notas Por Ligia Casas Matallana</p> <p>Quien Cita</p>	

Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
Sandra Gil Echeverry	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andres Nolberto Morales Cardona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorena Patricia Cavadia Correa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jhonatan Florez Calero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Claudia Carolina Beltrán Escobar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alejandro Garcia Betancur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jair Alexander Angulo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martha Luz Mendoza Torralvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martha Liliana Currea Rodriguez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maribell Herrera Sepulveda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ligia Casas Matallana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros Asistentes

**Ver
avance de
las tareas
de
asistentes
(Revisión
Acta)**

Objetivos de la Reunión

Objetivo
Presentación de informe semanal del 31 de diciembre de 2021 al 6 de enero de 2022 de la clínica Cartagena para reporte al ministerio del trabajo, 7/01/2022

Temas Tratados en la reunión

Nombre	Descripción
QUORUM	Se hace verificación del Quorum, evidenciando la participación de 6 integrantes del COPASST, un integrante de la clínica de Cartagena, un integrante de la clínica de Apartadó, un integrante de la clínica de Rionegro y un integrante de la clínica de Medellín y SST

Comentarios Relevantes

Nombre	Descripción
RESPONSABLES	Para esta reunión, los integrantes del COPASST responsables de realizar informe de la clínica y acta del comité serán: Informe: Apartadó y Medellín - Carolina Beltrán y Cartagena y Rionegro - Ligia Casas y Elaboración del Ligia Casas

Anexos

Acciones

Descripción	Responsable	Fecha de Compromiso	% Avances	Comentarios
Actividades desarrolladas en la semana del 31 de diciembre de 2021 al al 6 de enero de 2022 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de	Ligia Casas Matallana	07/ene./2022	0	.

protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST060 y Actividades desarrolladas en la semana del 1 al 31 de diciembre de 2021 presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de las clínicas de Rionegro, Apartadó y Medellín - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST060

**Ver avance
de las tareas
de
asistentes
(Actividades)**

Evaluación y Cierre De La Reunión

Se logró el objetivo	Referencia de logro de los objetivos planteados
SI	Se realiza la reunión semanal para reporte al ministerio del trabajo.

Revisiones y/o Comentarios al acta

Fecha Acta	Fecha Revisión	Estado Revisión	Comentario Respecto al Acta	Responsable
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Martha Liliana Currea Rodriguez
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Ligia Casas Matallana
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Lorena Patricia Cavadia Correa
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Jair Alexander Angulo
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Sandra Gil Echeverry
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Maribell Herrera Sepulveda
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Alejandro Garcia Betancur
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Andres Nolberto Morales Cardona
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Martha Luz Mendoza Torralvo
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Jhonatan Florez Calero
7/01/2022 3:39:18 p.m.		Abierta	Sin avances	Claudia Carolina Beltrán Escobar

Nombre: Sandra Gil Echeverry
Identificación : 1152202952

Nombre: Andres Nolberto Morales Cardona
Identificación : 1022339549

Nombre: Lorena Patricia Cavadia Correa
Identificación : 1003068178

Nombre: Jhonatan Florez Calero
Identificación : 1031132462

Nombre: Claudia Carolina Beltrán Escobar
Identificación : 35394007

Nombre: Alejandro Garcia Betancur
Identificación : 71276179

Nombre: Jair Alexander Angulo
Identificación : 1019021228

Nombre: Martha Luz Mendoza Torralvo
Identificación : 45515101

Nombre: Martha Liliana Currea Rodriguez
Identificación : 1016028341

Nombre: Maribell Herrera Sepulveda
Identificación : 39424174

Nombre: Ligia Casas Matallana
Identificación : 52308085