

	Profamilia	ACTA
Oficina Registro Clínica Piloto Área Gerencia Talento Humano y Gestión Administrativa Privacidad Sin Selección Lugar Notas Por Andrea Paola Martinez Caraballo Quien Cita	Nombre de Acta Informe ministerio Nov 5. Proceso Gestión de Talento Humano Codificación Por asignar Fecha Creación 05/nov./2021 2:22:00 p.m. Fecha Reunión 05/nov./2021 12:00:00 a.m. Próxima Reunión Tipo de Comité	

Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
Yuli Alexandra Martinez Garcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andrea Paola Martinez Caraballo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angela Biviana Carvajal Manchego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jenny Lucero Tovar Parra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Katherine del Rosario de Avila Perilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lina Rocio Martinez Guerra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorena Patricia Cavadia Correa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maribell Herrera Sepulveda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nubia Stefanny Prieto Giron	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mauricio Caicedo Vasquez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
Asesor Arl Sura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objetivos de la Reunión**Temas Tratados en la reunión**

Nombre	Descripción
Verificación de Quorum.	Se hace la verificación del Quorum, evidenciando la participación de diez integrantes del COPASST.
Responsables.	Para esta reunión, los integrantes del COPASST responsables de realizar informe de la clínica y acta de comité serán: Elaboración del acta: Andrea Martínez Informe Cartagena: Katherine de Ávila Rionegro: Alejandro García. Medellín y Apartadó: Sandra Gil.
Sustentación de Actividades.	Actividades desarrolladas en la semana del 02 al 05 de Noviembre de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas en las clínicas. <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica los soportes de control de asistencia deformación, capacitaciones realizadas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060

Comentarios Relevantes**Anexos****Acciones****Evaluación y Cierre De La Reunión**

Se logró el objetivo	Referencia de logro de los objetivos planteados
SI	Se realiza la presentación y revisión del informe de las clínicas: Cartagena, Rionegro, Apartadó y Medellín, identificando oportunidades de mejora y planes de acción para el reporte al ministerio.

Nombre: Yuli Alexandra Martinez Garcia
Identificación : 1012342213

Nombre: Andrea Paola Martinez Caraballo
Identificación : 52860100

Nombre: Angela Biviana Carvajal Manchego
Identificación : 1049647153

Nombre: Jenny Lucero Tovar Parra
Identificación : 35535062

Nombre: Katherine del Rosario de Avila Perilla
Identificación : 45539356

Nombre: Lina Rocio Martinez Guerra
Identificación : 1026570319

Nombre: Lorena Patricia Cavadia Correa
Identificación : 1003068178

Nombre: Maribell Herrera Sepulveda
Identificación : 39424174

Nombre: Nubia Stefanny Prieto Giron
Identificación : 1023875695

Nombre: Mauricio Caicedo Vasquez
Identificación : 79299681