

	INFORME DE SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD			CÓDIGO: FO-TH-GH-ST-058
				VIGENCIA:
				VERSIÓN: 02

Fecha	1	10	2021	Clínica	RIONEGRO	Número de informe	51
	Día	Mes	Año				

Semanalmente se convoca al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector salud.

En el presente informe se debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

Pregunta	Evidencia	SI	NO	% Cumplimiento	Observación
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	<i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)</i>	X		14%	Se realiza la actualización de la información desde el 01 al 30 e Septiembre de 2021.
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	<i>Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos</i>	X		14%	Se actualizaron las órdenes de compra incluyendo la última compra realizada.
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	<i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</i>	X		14%	Se actualizó la información desde el 01 al 30 e Septiembre de 2021, registrada en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	<i>Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</i>	X		14%	Se adjunta FO-TH-GH-SST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD, relacionando la base de datos con la fecha inicial y hora de entrega de EPP correspondiente al mes de agosto (01 al 31) para un total de 46 soportes de entrega a 14 trabajadores.
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	<i>Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</i>	X		14%	Se adjunta FO-TH-GH-SST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD, relacionando la base de datos con la fecha inicial y hora de entrega de EPP correspondiente al mes de septiembre (01 al 30) para un total de 46 soportes de entrega a 14 trabajadores.
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	<i>Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir</i>	X		14%	Se actualiza el inventario de los EPP entre el 01 al 30 de septiembre de 2021; se actualiza la proyección a tres (3) meses.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	<i>Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</i>	X		14%	Se adjunta correo de soporte donde se solicita de parte de Profamilia a la ARL el envío de EPP y la respuesta emitida por la ARL SURA, al igual que la consulta realizada en la página de SURA sobre la cantidad de EPP que serán entregados a Profamilia
				100%	

Se le realizó entrega de EPP a 11 trabajadores.

Atendiendo el direccionamiento nacional la reunión se realiza a través de la plataforma Zoom (medio virtual), por lo cual como soporte de la reunión anexamos copia del acta y el registro de los asistentes.

Oportunidades mejora: Se anexa formato FO-GS-CS-CG-019 PLAN DE ACCIÓN/SEGUIMIENTO A TAREAS para el control y seguimiento de las mismas.