

Profamilia		FORMATO DE ACTA REUNIÓN				COMISO-FO-INC-001
						VIGENTE: 05-Enero-2018
						VERSIÓN: 01
FECHA DE LA REUNIÓN		HORA DE LA REUNIÓN				
3	SEP	2021	10:00:00 a. m.	11:30:00 a. m.		
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN		
DESCRIPCION						
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN		CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR	
23	Reunión semanal Informe Min Trabajo		BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM	
ASISTENTES						
NOMBRE		CARGO		FIRMA DE ASISTENCIA		
Carolina Beltrán		Coordinadora Auditoría Clínica				
Stefanny Prieto		Coordinadora Atención al Usuario				
Jhonatan Aguado		Cuentas médicas - Montería				
Juan Sebastian Montañez Romero		Analista de Comunicaciones				
Ligia Casas Matallana		Analista de atención al usuario				
Andrés Morales		Coordinador de Procesos				
Maribel Herrera		Administrador - Apartadó				
Katherine de Avila Perilla		Auxiliar administrativo - Cartagena				
Sandra Gil		Analista Regional TH DO				
Alejandro García		Administrador - Rionegro				
Sebastian Cuartas		Asesor ARL - Sura				
Mauricio Caceres		Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo				
Katherine Critz		Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo				
Karen Daniela Barrios Rodriguez		Practicante de Gestión Ambiental				
TEMAS DESARROLLADOS						
ÍTEM	TEMA TRATADO	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE		
1	<p>1. Verificación Quorum integrantes COPASST</p> <p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 27 de agosto al 2 de septiembre de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Apartadó, Rionegro, Medellín y presentación de oportunidades de mejora.</p> <p>3. Revisión y avances del plan de acción.</p> <p>4. Informe y presentación de avances de temas covid-19</p> <p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p> <p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Ligia Casas Matallana Informe Cartagena: Ligia Casas Matallana Informe Medellín y Apartadó: Carolina Beltrán Informe Rionegro: Jhonatan Aguado</p>					
1	<p>1. Verificación de Quorum: Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitado: representantes de las Clínicas Cartagena, Apartadó, Rionegro y Medellín, Coordinador Seguridad y Salud En El Trabajo, analista Seguridad y Salud En El Trabajo, Asesor ARL - Sura</p> <p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 1 al 31 de agosto de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Apartadó. Maribel Herrera: clínica Apartadó. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica formato de asistencia de capacitación "Estatística COVID-19 en la regional Antioquia".</p> <p>2. Se verifican los soportes fotográficos: a. Distanciamiento social b. Uso de EPP administrativo (2) c. Uso de EPP asistencial (3) d. Uso de EPP en farmacia e. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p>		Consolidado Información Apartadó	Carolina Beltrán		
2	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 27 de agosto al 2 de septiembre de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Katherine de Avila Perilla - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formatos de control de realización de la mascarilla n-95. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI.</p> <p>2. Se verifica formato de asistencia de capacitación funcionarios "a. Técnicas como limpiar y desinfectar el hogar con un paciente COVID-19".</p> <p>2. Se verifican los soportes fotográficos: Distanciamiento social sala de espera a. Uso EPP cuentas médicas b. Uso EPP área cirugía c. Uso EPP área consulta externa d. Uso EPP área sala de espera segundo piso e. Uso EPP área sala de espera segundo piso f. Uso EPP consultorio Patient - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p>		Consolidado Información Cartagena	Ligia Casas Matallana		
2	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 1 al 31 de agosto de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Medellín, Mayra, los molinos y ciudad del río. Sandra Gil: clínica Medellín, Mayra, los molinos y ciudad del río. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI.</p> <p>2. Se verifica formato de asistencia de capacitación funcionarios: Beneficiarios de la vacueta - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p>		Consolidado Información Medellín	Carolina Beltrán		
2	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 1 al 31 de agosto de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Rionegro. Alejandro García: clínica Rionegro. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI.</p> <p>2. Se verifica formato de asistencia de capacitación funcionarios: a. Virus Influenza b. Levantamiento alerta roja Departamento de Antioquia c. Virus Influenza d. Glimisía Central (Autoconciudad) - Registro fotográfico de las acciones, realizadas: a. Autoconciudad 2x7 b. Agosto 26 Glimisía central c. Agosto 3 Video de vacunas tpa4 d. 10 ASESOTO ALERTA NARANJA.png e. Agosto 18 Influenza COVID19 - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p>		Consolidado Información Rionegro	Jhonatan Aguado		
3 y 4	<p>3. Plan de acción sin modificación</p> <p>4. Presentación de Coordinación de Seguridad Salud en el trabajo y Gestión Ambiental Informe Covid-19 del reporte de contagios en la organización act: - Total Casos reportados: 417. - Colaboradores de Profamilia vacunados contra el Covid-19, el 91%.</p>					
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		LIGIA CASAS MATA LLANA		CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN		SUB-COMITÉ SEGUIMIENTO A CLÍNICAS - COPASST