

					<b>FORMATO DE ACTA REUNIÓN</b>					<b>CÓDIGO:</b> FO-MC-001	
										<b>VIGENTE:</b> 05-Enero-2018	
<b>FECHA DE LA REUNIÓN</b>			<b>HORA DE LA REUNIÓN</b>								
28	MAY	2021	10:00:00 a. m.								
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN							
<b>ENCABEZADO</b>											
<b>N° DEL ACTA</b>		<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN</b>				<b>CIUDAD</b>	<b>ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN</b>	<b>LUGAR</b>			
10		Reunión semanal Informe Min Trabajo clínica Cartagena				BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM			
<b>ASISTENTES</b>											
<b>NOMBRE</b>					<b>CARGO</b>		<b>FIRMA DE ASISTENCIA</b>				
Andrés Morales Cardona					Coordinador procesos						
Jhonatan Florez Calero					Analista De Infraestructura						
Darily Naiyive Peña Romero					Coordinadora de jóvenes						
Ligia Casas Matallana					Analista de atención al usuario						
Juan Sebastián Muñoz					Analista de comunicaciones						
Carolina Beltrán Escobar					Coordinadora Auditoría clínica						
Jonatan Agudelo Mejía					Auxiliar Administrativo						
<b>INVITADOS</b>											
Mauricio Calcedo Vasquez					Coordinador de Seguridad Salud en el trabajo y Gestión Ambiental						
William Angel					Analista Seguridad y salud en el Trabajo						
Katherine De Avila Perilla					Auxiliar Administrativo - Cartagena						
Bibian Helena Vanegas Gonzalez					Directora-Florencia						
<b>TEMAS DESARROLLADOS</b>											
<b>ITEM</b>	<b>TEMAS TRATADOS</b>					<b>ANEXOS</b>	<b>COMPROMISO ESTABLECIDO</b>	<b>RESPONSABLE</b>			
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 21 al 27 de Mayo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 3. Sustentación de medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud como invitada la clínica de Florencia 4. Revisión y avances del plan de acción. 5. Varios										
2	1. Verificación de Quorum. 2. Se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. 3. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suplirá las firmas de los participantes.										
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Jonatan Agudelo Mejía Informe Cartagena: Carolina Beltran										
4	1. Verificación de Quorum. 2. Se verifica la asistencia de 7 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: -Auxiliar Administrativo Cartagena, Coordinador de Seguridad en el trabajo y Gestión Ambiental y -Analista Seguridad y salud en el trabajo										
5	1. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 21 al 27 de Mayo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Katherine de Avila Perilla Auxiliar Administrativo. 2. Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. 3. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. 4. Se verifican 25 soportes de entrega de elementos de protección. 5. Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la mascarilla N95 cantidad de formatos 6. 6. Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI. 7. Se verifica formato de asistencia de capacitación "Forma correcta para colocar y retirar la protección respiratoria". 8. Se verifican los soportes fotográficos: Capacitación forma adecuada de colocar y retirar el tapabocas, Uso EPP área de cirugía, Cirugía lavado de instrumental, Señalización y distanciamiento sala de espera- primer piso, Triage, Uso EPP servicios generales área de cirugía 1 y Uso EPP servicios generales área de cirugía 2. 9. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.						<a href="#">Consolidado Información Cartagena</a>	katherine de Avila Perilla			
6	1. Desarrollo de compromiso según acta anterior, se lleva a cabo la presente de la clínica Florencia - cargo de Bibian Helena Vargas- Directora, para revisar el detalle de los requerimientos. 2. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo 3. Base de datos de personal 4. Soportes entrega de EPP semana 21 a 27 de mayo 2021 cantidad total 9. 5. Soporte de las actividades de capacitación realizadas en el último mes "Socialización de matriz de riesgo COVID 19 v.7". 6. Soportes de inspección de EPP y de aplicación de lista de chequeo de colocación y retiro de EPP. 7. Registros fotográficos de señalización distanciamiento en triage, salas de espera, uso de EPP y lavado e higienización de manos e insumos para el lavado de manos o higienización. 8. Formato reporte de entidades 9. Plan de acción Plan de Acción: Modificación de la matriz de EPP Covid -19 reporte FO-TH-GH-SST-055 Versión: 7						- Consolidado de información - Diligenciamiento de formato de entrega Respiradores N95 - Firma en formato entrega EPI por día entregado.	Bibian Helena Vanegas Gonzalez			
6	1. Presentación de Coordinador de Seguridad Salud en el trabajo y Gestión Ambiental Informe Covid-19, del reporte del tema de contagios en la organización así: - Total Casos reportados 341 - Alta medica 330 (96.77%) - En aislamiento 10 (2.93%) - Fallecidos 2 (0.59)							Mauricio Calcedo			
<b>RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA</b>			JONATAN AGUDELO MEJIA			<b>CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN</b>			AUXILIAR ADMINISTRATIVO		