

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
25	JUN	2021	10:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
15	Reunión semanal Informe Min Trabajo clínica Cartagena	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Jhonatan Florez Calero	Analista De Infraestructura	
Carolina Beltrán Escobar	Coordinadora Auditoria clinica	
Jonatan Agudelo Mejia	Auxiliar Administrativo	
Darly Peña	Coord. Programa Joven Bogotá	
Ligia Casas Matallana	Analista de atención al usuario	
Andrés Morales	Coord. Procesos	

INVITADOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
William Angel	Analista Seguridad y salud en el Trabajo	
Katherine De Avila Perilla	Auxiliar Administrativo - Cartagena	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	<ul style="list-style-type: none"> 1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 al 25 de Junio de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 3. Revisión y avances del plan de acción. 4. Varios 			
2	<ul style="list-style-type: none"> Debido los oficios remitidos tanto por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que supe las firmas de los participantes. 			
3	<ul style="list-style-type: none"> Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clinica y acta de comité se distribuiran de la siguiente manera: Elaboración del acta: Ligia Casas Matallana Informe Cartagena: Carolina Beltrán 			
4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: Auxiliar Administrativo Cartagena, Analista Seguridad y salud en el trabajo 			
5	<ul style="list-style-type: none"> 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 al 25 de Junio de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Katherine de Avila Perilla Auxiliar Administrativo. Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican 30 soportes de entrega de elementos de protección. Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la mascara N95 cantidad de formatos 4. Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocacion y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI. Se verifica formato de asistencia de capacitación: Buscar saludos alternativos en esta pandemia para evitar el Covid-19. Se verifican los soportes fotográficos: Uso EPP cirugía y uso EPP consulta externa. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		Consolidado información Cartagena	katherine de Avila Perilla
6	<ul style="list-style-type: none"> 3. Plan de acción: sin modificación 4. Presentación de Coordinador de Seguridad Salud en el trabajo y Gestión Ambiental informe Covid-19, del reporte del tema de contagios en la organización así: Total Casos reportados 372, para esta semana se reportan 12 nuevos casos. Para la proxima reunión se tendrá como invitada la clinica de Tuluá. 			William Angel

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA	LIGIA CASAS MATALLANA	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	ANALISTA DE ATENCIÓN AL USUARIO
--	-----------------------	--	---------------------------------