

**FORMATO DE ACTA REUNIÓN**

CÓDIGO:FO-MC-001

VIGENTE: 05-Enero-2018

VERSIÓN: 01

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
4.0	JUN	2021	10:00:00 a. m.	11:30:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
11	Reunión semanal Informe Min Trabajo	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Andrea Martinez	Analista BP de talento Humano	
Angela Carvajal	Auxiliar de Epidemiologia	
Stefanny Prieto	Coordinadora de Atención al usuario	
Jenny Tovar	Coordinadora garantia de calidad	
Jonathan Agudelo	Auxiliar de cuentas medicas	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA	
Sandra Gil Echeverry	Analista BP de talento Humano	
Martha Cortes	Coordinadora de planeación	
Alexandra Martinez	Analista Desarrollo Organizacional	

INVITADOS

Mauricio Caicedo	Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Medellin	

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación de Quórum. Se confirma la asistencia de doce miembros del COPASST.			
2	1. Se encuentra disponible la version N. 8 de la matriz de EPP. 2. Reporte de vacunación: -854 empelados a nivel nacional, con las dosis completas. - 51 por segunda dosis. - 25 por iniciar vacunación			Mauricio Caicedo Coordinador Seguridad y Salud en el trabajo.
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se hara de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andrea Martinez Informes: Apartado: Jesus Gulfo Cartagena: Katherine de Avila Rio Negro: Alejandro Garcia Medellin: Sandra Gil			Comité COPASST Representante de cada Clinica.
4	Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 31 de Mayo al 04 de Junio de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínicas: Aparatado, Cartagena, Rio Negro y Medellin. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA MARTINEZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	ANALISTA DE ATRACCIÓN DE TALENTO HUMANO