

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
30	ABR	2021	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

**ENCABEZADO**

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
6	Reunión semanal Informe Min Trabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Angélica Lievano	Directora de Cartagena	
Ligia Casas Matalana	Analista de Atención al Usuario	
Carolina Beltran	Coordinadora Auditoría Clínica	
Jhonatan Florez	Analista de infraestructura	
Jair Angulo	Analista de infraestructura	
Andres Morales	Coordinador de Procesos	
Darly Peña	Coordinadora Programa Jóvenes Reg. Centro	

**INVITADOS**

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
William Angel	Analista de Seguridad y Salud en el trabajo	
Luz Estela Enriquez	Directora de Popayán	
Santiago Arboleda	Administrador Popayán	
Mauricio Calcedo	Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo	

**TEMAS DESARROLLADOS**

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 al 30 de abril de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 3. Revisión y avances del plan de acción.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andres Morales Informe Cartagena: Darly Peña			
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: Gestor SOMA de Clínica Cartagena, Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes, Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo y Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo, clínica Popayán			
5	2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 al 30 de abril de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Angélica Lievano (Directora Clínica Cartagena) - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican 25 soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la mascarilla n-95. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo de inspección planeada de EPI. - Se verifica formato de asistencia de capacitación "manual de usuario bioseguridad". - Se verifican los soportes fotográficos: Uso de elementos de protección personal consulta externa, enfermería, personal administrativo, central e esterilización y servicio generales. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. (Preguntas y respuestas de Covid-19). Acciones de mejora: Evitar la realización de talleres presenciales al interior de la clínica.		<a href="#">Informe clínica Cartagena</a>	
	Para esta reunión la clínica de Popayán nos acompañó como invitada (Santiago Arboleda y Luz Stella Enriquez), donde se validó los soportes de entrega de EPP, listas de chequeo, protocolos de bioseguridad, capacitación y socialización, registro fotográfico de actividades realizadas. Observación sobre el diligenciamiento y firma de los soportes de entrega de EPP:			
7	3. Plan de acción: Plan de Acción: Sin novedad. Mauricio Calcedo, comparte reporte del tema de contagios en la organización así: - Casos reportados 317 - El 92% de los usuarios están recuperados - 21 personas se encuentran en aislamiento - 3 personas han sido re infectadas - El 90% de los contagios son de origen social.			

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA

Andres Morales

CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN

INTEGRANTE COPASST