

**FORMATO DE ACTA REUNIÓN**

CÓDIGO:FO-MC-001

VIGENTE: 05-Enero-2018

VERSIÓN: 01

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
21.0	MAY	2021	10:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
9	Reunión semanal Informe Min Trabajo	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Andrea Martinez	Analista de Atracción de talento humano	
Ligia Casas	Analista de Atención al usuario	
Angela Carvajal	Auxiliar de Epidemiología	
Jaiver Urrego	Director Educa	
Jenny Tovar	Coordinadora garantia de calidad	
Lorena Cavadia	Auxiliar Administrativa	
Amparo Torres	Administradora Monteria	
Rafael Fuentes	Director Monteria	
Alexandra Martinez	Analista Desarrollo Organizacional	

INVITADOS

Mauricio Caicedo	Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Medellin	

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación de Quórum. Se confirma la asistencia de doce miembros del COPASST.			
2	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se hará de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andrea Martinez Informes: Cartagena: Katherine de Avila Perilla Monteria: Amparo Torres y Rafael Fuentes.			
3	Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 al 21 de Mayo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínicas: Cartagena y Montería. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		1. Mauricio Caicedo, realiza observaciones a la clinica Monteria y hace énfasis en el cumplimiento que se debe dar a la norma y al estricto uso de los EPP como obligación inherente a la norma. 2. Solicita mantener todas las medidas de prevención frente al COVID y evitar generar espacios y reuniones donde aumenta el riesgo de contagio.	
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA MARTINEZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	ANALISTA DE ATRACCIÓN DE TALENTO HUMANO