

**FORMATO DE ACTA REUNIÓN**

CÓDIGO:FO-MC-001

VIGENTE: 05-Enero-2018

VERSIÓN: 01

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
7.0	MAY	2021	10:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
7	Reunión semanal Informe Min Trabajo	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Andrea Martinez	Analista de Atracción de talento humano	
Ligia Casas	Analista de Atención al usuario	
Angela Carvajal	Auxiliar de Epidemiología	
Martha Cortes	Coordinadora de Planeación	
Jaiver Urrego	Director Educa	
Jenny Tovar	Coordinadora garantia de calidad	
Lorena Cavadía	Auxiliar Administrativa	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA	
Sandra Gil	Analista de Atracción de talento humano	
Jonatan Agudelo	Auxiliar de cuentas medicas	
Alexandra Martinez	Analista Desarrollo Organizacional	

INVITADOS

William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	
Alejandro Garcia	Asesor ARL Medellin	

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación de Quórum. Se confirma la asistencia de once miembros del COPASST.			
2	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se hara de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andrea Martinez Informes: Jesus Gulfo: Clinica Apartado. Katherine de Avila: Cartagena Akejandro Garcia: Rionegro Sandra Cruz: Medellin			
3	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 03 al 07 de Abril de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínicas: Apartado, Cartagena, Rionegro y Medellin. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		1. Las clínicas haran énfasis en la importancia del uso de los EPP, como medida preventiva frente al contagio de COVID. 2. La clinica de Rionegro, implemento asignación de horarios para la hora de almuerzo. De esta manera garatizaran el distanciamiento social.	
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA MARTINEZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	ANALISTA DE ATRACCIÓN DE TALENTO HUMANO