

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
16	ABR	2021	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
4	Reunión semanal Informe Min Trabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Ligia Casas Matallana	Analista de Atencion al Usuario	
Carolina Beltran	Coordinadora Auditoria Clínica	
Jhonatan Florez	Analista de infraestructura	
Jonatan Agudelo	Auxiliar Administrativo - Monteria	
Andres Morales	Coordinador de Procesos	
Darly Peña	Coodinadora Programa Jóvenes Reg. Centro	

INVITADOS

Angela P. Sanchez C	Coord. Psicología y CPJ Cartagena	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
Mauricio Calcedo	Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 09 al 15 de abril de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 3. Revisión y avances del plan de acción.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andres Morales Informe Cartagena: Carolina Beltran			
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: Gestor SOMA de Clínica Cartagena, Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes, Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo y Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo			
5	2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 09 al 15 de abril de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Angela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena, gestor SOMA. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican 30 soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la máscara n-95. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP y de Inspección planeada de EPI. - Se verifica formato de asistencia de capacitación "sensibilización proceso de vacunación-usuarios Profamilia". - Se verifican los soportes fotográficos: Asepsia de EPP, Utilización de EPP lavado de Instrumentales, Higienización de manos_usuarios y utilización de epp en procedimientos de consulta externa. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. (Preguntas y respuestas de Covid-19).		Informe clínica Cartagena	
6	3. Plan de acción: Plan de Acción: sin novedad. Se sigue trabajando con el personal sobre la importancia de no bajar la guardia frente al tema de covid y se está validando la posibilidad de realizar la vacunación covid para todo el personal de la clínica.			

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA

Andres Morales

CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN

INTEGRANTE COPASST