

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
31	MAR	2021	10:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
1	Reunión semanal Informe Min Trabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Ligia Casas Matallana	Analista de Atención al Usuario	
Carolina Beltran	Coordinadora Auditoría Clínica	
Jhonatan Florez	Analista de infraestructura	
Jonatan Agudelo	Auxiliar Administrativo	
Darly Peña	Cordinadora de Jovenes, Educa y Psicología	
Andres Morales	Coordinador de Procesos	
Jair Angulo	Jair Angulo Analista de Ejecución y Monitoreo	

INVITADOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Katherine de Avila Perilla	Aux Administrativa - Cartagena	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
Mauricio Calcedo	Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 29 al 30 de marzo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Revisión y avances del plan de acción.			
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Bolívar el día 31 de marzo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suplirá las firmas de los participantes.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Jonatan Agudelo Mejía Informe Cartagena: Darly Peña			
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 7 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: Auxiliar Administrativo de Clínica Cartagena, Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes, Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo.			
5	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 26 al 30 de marzo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPI Cartagena, gestor SOMA. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican 27 soportes de entrega de elementos de protección personal. - Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la máscara n-95. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI. - Se verifica formato de asistencia de capacitación "Medidas de bioseguridad contra el covid en Semana santa". - Se verifican los soportes fotográficos: Asepsia camillas cirugía, Asepsia dispensador de gel, Asepsia salas, atención brigada, atención consulta externa y consulta de Psicología. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Consolidado información Cartagena	DARLY PEÑA