

**FORMATO DE ACTA REUNIÓN**

CÓDIGO:FO-MC-001

VIGENTE: 05-Enero-2018

VERSIÓN: 01

| FECHA DE LA REUNIÓN | | | HORA DE LA REUNIÓN | |
|---------------------|-----|------|--------------------|----------------|
| 9.0 | ABR | 2021 | 10:00:00 a. m. | 12:00:00 p. m. |
| DD | MM | AAAA | HORA INICIO | HORA FIN |

ENCABEZADO

| N° DEL ACTA | NOMBRE DE LA REUNIÓN | CIUDAD | ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN | LUGAR |
|-------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------|
| 2 | Reunión semanal Informe Min Trabajo | Bogotá | COPASST | CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM |

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|--------------------|---|---------------------|
| Stefanny Prieto | Coordinadora de atención al usuario | |
| Andrea Martinez | Analista de Atracción de talento humano | |
| Angela Carvajal | Auxiliar de Epidemiología | |
| Angela Sanchez | Coordinadora de Psicología | |
| Alba Mary Rendón | Administración Rionegro | |
| Jonatan Agudelo | Auxiliar de cuentas medicas | |
| Martha Cortes | Coordinadora de Planeación | |
| Jesús Gulfo | Gestor SOMA | |
| Jenny Tovar | Coordinadora garantia de calidad | |
| Alexandra Martinez | Analista Desarrollo Organizacional | |
| Sandra Gil | Analista de Atracción de talento humano | |

INVITADOS

| | | |
|-------------------|--|--|
| William Angel | Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo | |
| Sebastian Cuartas | Asesor ARL Medellin | |

| TEMAS DESARROLLADOS | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|
| ÍTEM | TEMAS TRATADOS | ANEXOS | COMPROMISO ESTABLECIDO | RESPONSABLE |
| 1 | 1. Verificación de Quórum. Se confirma la asistencia de once miembros del COPASST. | | | |
| 2 | Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se hará de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andrea Martinez Informes: Cartagena: Angela Sánchez Apartado: Jesús Gulfo Rionegro: Alba Mary Rendon Medellin y express: Sandra Gil | | | |
| 3 | 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana de 05 al 09 de Abril de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de las clínicas: Apartado, Rionegro, Cartagena, Medellín, Express. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte | | | |
| 4 | Reporte de Wiliam Angel/ Analista de Seguridad y salud en el trabajo. - Notifica el aumento de casos COVID en las clinicas a nivel nacional, con un total de 280 casos positivos desde el inicio de la pandemia a la fecha. - Del 26 de Marzo a la fecha, se reportan 14 casos de COVID. | | Se esta haciendo el estricto seguimiento a las encuestas de tamizaje, para tomar las medidas de aislamiento de manera oportuna y disminuir el riesgo de contagio. | |
| RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA | | ANDREA MARTINEZ | CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN | ANALISTA DE ATRACCIÓN DE TALENTO HUMANO |