

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
19	MAR	2021	10:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
66	Reunión semanal Informe Min Trabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Ligia Casas Matallana	Analista de Atención al Usuario	
Carolina Beltran	Coordinadora Auditoría Clínica	
Jhonatan Florez	Analista de Infraestructura	
Jonatan Agudelo	Auxiliar Administrativo - Montería	
Andres Morales	Coordinador de Procesos	

INVITADOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Angela P. Sanchez C	Coord. Psicología y CPJ Cartagena	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
Mauricio Caicedo	Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 12 al 18 de marzo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 3. Revisión y avances del plan de acción.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Jonatan Agudelo Mejia Informe Cartagena: Carolina Beltran			
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: Gestor SOMA de Clínica Cartagena, Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes, Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo y Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo			
5	2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 12 al 18 de marzo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena, gestor SOMA. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican 30 soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la mascarilla n-95. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI. - Se verifica formato de asistencia de capacitación "sensibilización proceso de vacunación-usuarios Profamilia". - Se verifican los soportes fotográficos: Asepsia de EPP, Utilización de EPP lavado de instrumentales, Higienización de manos_usuarios y utilización de epp en procedimientos de consulta externa. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Informe clínica Cartagena	
6	3. Plan de acción: Plan de Acción: Registro de temperatura: A partir de la semana en curso, no se está realizando el registro de temperatura mediante el link. Se hace énfasis en la importancia de llenar la encuesta de salud a diario y en caso de identificar cambios en el estado de salud, se debe reportar en el formato anexo en el correo de la encuesta de salud. Curso de 50 horas: Se recuerda la importancia, de tomar el curso de 50 horas obligatorio para todos los integrantes del COPASST. Se dará trámite a la inscripción a través de la ARL Sura y se establecerá un plazo, para el cumplimiento de este requisito. Revisar formato de evidencia de capacitación, con el fin de estandarizar la evidencia.			