

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
12.0	MAR	2021	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
70	Reunión semanal Informe Min Trabajo	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Stefanny Prieto	Coordinadora de atención al usuario	
Lorena Cavadia	Analista de comunicaciones	
Andrea Martinez	Analista de desarrollo organizacional	
Jaiver Urrego	Director Educa	
Andrea Martinez	Analista de Atracción de talento humano	
Angela Cravajal	Auxiliar Epidemiología	

INVITADOS

Angela Sanchez	Coord. Psicología y CPJ Cartagena	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	
Diana Monterroza	Directora clínica Santa Marta	
Ana Milena Britto	Gestor SOMA . Santa Marta	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación de Quórum. Se confirma la asistencia de 5 miembros del COPASST.			
2	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andrea Martinez Informe Apartado: Pablo Uribe Informe Cartagena: Angela Carvajal			
3	2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 08 al 12 de Marzo y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. - Se verifican los soporte de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. - Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, desinfección de superficies, desinfección de techos y paredes, distanciamiento social, higienización de manos, toma de temperatura. - Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.		Informe clinica Apartadó	
4	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 08 al 12 de Marzo de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Jeison Rivero - Clínica Cartagena - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, atención y seguimiento de pacientes cirugía y recuperación cirugía. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Informe clinica Cartagena	
5	Plan de Accion: Registro de temperatura: A partir de la semana en curso, no se esta realizando el registro de temperatura mediante el link. Se hace énfasis en la importancia de llenar la encuesta de salud a diario y en caso de identificar cambios en el estado de salud, se debe reportar en el formato anexo en en el correo de la encuesta de salud. Curso de 50 horas: Se recuerda la importancia, de tomar el curso de 50 horas obligatorio para todos los integrantes del COPASST. Se dara trámite a la inscripción a través de la ARL Sura y se establecera un plazo, para el cumplimiento de este requisito. Revisar formato de evidencia de capacitación, con el fin de estandarizar la evidencia.		Revisar formato de evidencias de capacitación	Stefanny Prieto
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		Andrea Martinez	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	ANALISTA DE DESARROLLO