

FECHA DE LA REUNIÓN		HORA DE LA REUNIÓN			
DI	HRS	DI	HORA INICIAL	HORA FINAL	HORA INICIAL
DI	HRS	DI	HORA INICIAL	HORA FINAL	HORA INICIAL
OBJETIVOS:					
Nº DEL ACTA	NOMBRES DE LA REUNIÓN				UBICACIÓN
II	Reunión semanal Informe Más Trabajo				Bagotá
		ÁREA / LÍNEA QUE ORGANIZA REUNIÓN		UBICAR	
		COPASST		CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM	
ASISTENTES:					
NOMBRES		CARGO		FIRMA DE ASISTENCIA	
Hector Parido		Coordinador De Mantenimiento			
Ligia Casas		Analista de Atención al Usuario			
Yuly Vanessa Torres		Psicóloga PAREN			
Adriana Guzman Murcia		Coordinadora Electromedicina			
Carolina Beltrán		Coordinadora Auditoría Clínica			
Darily Peña		Coordinadora Programa Jóvenes Bagotá			
Jenny Tovar		Coord. Garantía Calidad y Seguridad			
Andrés Martínez		Analista Desarrollo Organizacional			
Andrés Morales		Coordinador de Procesos			
Angela Carvajal		Aux Epidemiología			
Jair Angulo		Analista de Educación y Monitoreo			
Javier Humberto Urrego		Director Educa y Jóvenes			
Martha Cortes		Coordinadora Planeación de Proyectos			
Jonathan Aguado		Auxiliar Administrativo Montarria			
Lorena Casallas		Auxiliar Administrativo Montarria			
INVITADOS:					
Pedro Pablo Uribe		Administrador - Apartadó			
Sebastián Cuartas		Asesor de A.R.L SURA			
Angela Sanchez		Coord. Psicología y CFI Cartagena			
Jesus Guifo		Gestor SOMA - Apartadó			
William Angel		Analista Seguridad y Salud En El Trabajo			
Mauricio Cacerdo		Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo			
Jairo David Alvarez Lopez		Administrador Barranquilla			
María Amaya		Administradora de Calidad, Kennedy y Ferriedad			
Martha Elena Barrios		Gestor SOMA Barranquilla			
TEMAS DESARROLLADOS:					
ORDEN	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO EDUCACION	RESPONSABLE	
1	<p>1. Verificación Quantum Integrados COPASST</p> <p>2. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Marzo al 05 de Marzo 2023 y presentación de oportunidad de mejora evidenciada, regional electrónica y verificación clínica Apartadó.</p> <p>3. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Marzo al 05 de Marzo y presentación de oportunidad de mejora evidenciada de la clínica Cartagena.</p> <p>4. Presentación clínica Barranquilla.</p> <p>5. Presentación clínica Kennedy.</p> <p>6. Revisión y avance del plan de acción.</p>				
2	<p>Señalar los oficiales miembros tanto por la dirección territorial de Antioquia como por la de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar en día 14 de mayo de 2023, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el estado de los reportes.</p> <p>También se cuenta con el entregable enviado para dar a conocer el resultado por la CFI por el CONE-DS, y las recomendaciones enviadas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además, se les invitó a los funcionarios de la zona de realizar reuniones presenciales a decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que sigue las Firmas de los participantes.</p>				
3	<p>Para esta reunión se entregó el COPASST regional de realizar informes por clínica a través de herramientas de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Vanessa Torres.</p> <p>Informe Apartadó: Ligia Casas.</p> <p>Informe Cartagena: Adriana Guzman Murcia.</p> <p>Presentación Barranquilla: Jairo David Alvarez Lopez.</p> <p>Presentación Kennedy: Martha Amaya.</p>				
4	<p>1. Verificación de Quorum.</p> <p>Se verifica asistencia de 13 miembros del COPASST.</p> <p>En esta reunión están como invitados:</p> <p>La dirección de la clínica de Cartagena, la administración clínica de Apartadó, la administración de Barranquilla, la administración de Kennedy, el gestor ZOOM de la clínica de Apartadó, el asesor A.R.L SURA para Antioquia y Santanderes, y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>				
5	<p>2. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Marzo al 05 de Marzo y presentación de oportunidad de mejora evidenciada, regional electrónica y verificación clínica Apartadó.</p> <p>Pedro Pablo - Clínica Apartadó.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. - Se verifican los reportes de entrega de EPP a personal asistencial, mantenimiento y saneamiento. - Se verifican los reportes fotográficos de la medición tomada para, uso de mascarilla, higienización de manos, uso de elemento de protección personal, uso de respirador y zona de trabajo y temperatura. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportación. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportación FO-TH-GH-001-000. - Se verifica el reporte de inspección planificada de elementos de protección individual. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportación y retro de EPP y lista de chequeo. <p>William Angel presenta a los nuevos integrantes del Copasst el documento emitido por el ministerio de trabajo.</p>		Informe Clínica Apartadó	Ligia Casas	
6	<p>3. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Marzo al 05 de Marzo 2023 y presentación de oportunidad de mejora evidenciada de la clínica Cartagena.</p> <p>Angela Sanchez - Clínica Cartagena</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican los reportes de entrega de elementos de protección. - Se verifican los reportes fotográficos de las medidas tomadas para, uso de mascarilla, higienización de manos, uso de trabajo, toma de temperatura. - Se verifica los reportes de control de asistencia de formales capacitaciones recibidas. - Se verifica el reporte de inspección planificada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportación FO-TH-GH-001-000. 		Informe Clínica Cartagena	Adriana Guzman Murcia	
6	<p>Para esta reunión se contó con la participación de la clínica de Barranquilla (Martha Elena Barrios) y Kennedy (Martha Amaya), para validar el manejo de entrega de EPP, diligenciamiento de formatos, bases de datos y procesos de bioseguridad de la clínica.</p> <p>Hector Parido, hace la aclaración y corrección sobre el diligenciamiento y firma de los reportes e importancia del manejo actualizado de los mismos.</p>				
7	<p>Se cierra la reunión.</p>				
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA:		CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN:		PROCESO AFILIADO:	
Vanessa Torres Hernández		COORDINADOR DE MANTENIMIENTO		PROCESO AFILIADO	