

FECHA DE LA REUNIÓN		HORA DE LA REUNIÓN			
DI	HRS	INICIO	TERMINO		
DI	HRS	INICIO	TERMINO		
02	09:00	09:00	10:00		
OBJETIVO:					
Nº DEL ACTA	NOMBRES DE LA REUNIÓN		UBICACIÓN		
02	Reunión semanal Informe Más Trabajo		Bogotá		
ASISTENTES		ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	UBICACIÓN		
		COPIASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM		
NOMBRES		CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA		
Hector Parido		Coordinador De Mantenimiento			
Ligia Casas		Analista de Atención al Usuario			
Yuly Vanessa Torres		Psicóloga PAFED			
Adriana Guzman Murcia		Coordinadora Electromedicina			
Carolina Beltrán		Coordinadora Auditoría Clínica			
Darily Peña		Coordinadora Programa Jóvenes Bogotá			
Jenny Tovar		Coord. Garantía Calidad y Seguridad			
Andrés Martínez		Analista Desarrollo Organizacional			
Andrés Morales		Coordinador de Procesos			
Angela Carvajal		Aux Epidemiología			
Jair Angulo		Analista de Evaluación y Monitoreo			
Javier Humberto Urrego		Director Educa y Jóvenes			
Martha Cortes		Coordinadora Planeación de Proyectos			
Jonathan Aguado		Auxiliar Administrativo Montevideo			
Lorena Casallas		Auxiliar Administrativo Montevideo			
INVITADOS					
Pedro Pablo Uribe		Administrador - Apartadó			
Sebastián Cuartas		Auxiliar de A.R.L SURA			
Angela Sánchez		Coord. Psicología y CFI Cartagena			
Jesus Guño		Gerente SOMA - Apartadó			
William Angel		Analista Seguridad y Salud En El Trabajo			
Mauricio Cacerdo		Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo			
Jairo David Alvarez Lopez		Administrador Barranquilla			
María Amaya		Administradora de Calidad, Kennedy y Ferriedad			
Martha Elena Barrios		Gerente SOMA Barranquilla			
TEMAS DESARROLLADOS					
IDM	ORDEN DEL DIA	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quantum Integrados COPASST 2. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 02 de Marzo al 05 de Marzo 2023 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional, clínica y unidades de atención. 3. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 02 de Marzo al 05 de Marzo y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la Clínica Cartagena. 4. Presentación clínica Barranquilla. 5. Presentación clínica Kennedy. 6. Revisión y avance del plan de acción.				
2	Señalar los oficiales miembros tanto por la dirección territorial de Antioquia como por la de Medellín y por la dirección territorial Bolívar en día 16 de mayo de 2023, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el avance de los reportes. Se realizó un control a los reportes enviados para dar a conocer el estado de los reportes por el COPEL por el CONE-03, y se recomendaron medidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además, se les recomendaron a los funcionarios de realizar reuniones presenciales a medida de realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que sigue las Firmas de los participantes.				
3	Para esta reunión se entregaron al COPASST reportes de realizar informes por clínica a través de herramientas de la siguiente manera: Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Apartadó: Ligia Casas. Informe Cartagena: Adriana Guzman Murcia. Presentación Barranquilla: Jairo David Alvarez Lopez. Presentación Kennedy: Martha Amaya.				
4	1. Verificación de Quorum. Se verificó la asistencia de 13 miembros del COPASST. En esta reunión están como invitados: La dirección de la Clínica de Cartagena, la administración clínica de Apartadó, la administración de Barranquilla, la administración de Kennedy, el gerente ZOOM de la Clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes, y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.				
5	2. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 02 de Marzo al 05 de Marzo y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional, clínica y unidades de atención. Pedro Pablo - Clínica Apartadó. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. - Se verifican los reportes de entrega de EPP a personal asistencial, mantenimiento y personal. - Se verifican reportes fotográficos de desinfección de estados, evaluación de riesgo, uso de elementos de protección personal, uso de hospitalidad y zona de trabajo y temperatura. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportes. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportes de entidades FO-TM-GH-031-060. - Se verifica el reporte de inspección planificada de elementos de protección individual. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportes de entrega de EPP y lista de chequeo. William Angel presenta a los nuevos integrantes del Copasst el documento emitido por el ministerio de trabajo.			Informe Clínica Apartadó	Ligia Casas
6	3. Submisión de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 02 de Marzo al 05 de Marzo 2023 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la Clínica Cartagena. Ángela Sánchez - Clínica Cartagena. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican reportes de entrega de elementos de protección. - Se verifican los reportes fotográficos de las medidas tomadas para el uso de mascarilla, higienización de manos, zona de trabajo, toma de temperatura. - Se verifica los reportes de control de asistencia de formales capacitaciones realizadas. - Se verifica el reporte de inspección planificada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reportes de entidades FO-TM-GH-031-060.			Informe Clínica Cartagena	Adriana Guzman Murcia
6	Para esta reunión se contó con la participación de la clínica de Barranquilla (Martha Elena Barrios) y Kennedy (Martha Amaya), para validar el manejo de entrega de EPP, diligenciamiento de formatos, bases de datos y proyección de biogenerador de la Clínica. Héctor Parido, hace la aclaración y corrección sobre el diligenciamiento y firma de los reportes e importancia del manejo actualizado de los mismos.				
7	Se cierra la reunión.				
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		FIRMA DEL RESPONSABLE		CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
		Vanessa Torres		Psicóloga PAFED	