

Profamilia					FORMATO DE ACTA REUNIÓN		COPIADO DE: 001	
							INSTRUMENTO: 10-0000-2018	
							VERSION: 01	
FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN					
DI	ME	AÑO	HH:MM A. M.	DD	MM A. M.			
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN				
<b>ENCABEZADO</b>								
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN				CUBAD	AREA / CLINICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR	
01	Reunión semanal Informe Min Trabajo				Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM	
<b>ASISTENTES</b>								
NOMBRE					CARGO		FIRMA DE ASISTENCIA	
Carolina Guzmán					Coordinadora de Relaciones Laborales			
Hector Pardo					Coordinador De Mantenimiento			
Andrea Pachón					Auxiliar de Enfermería			
Stefanny Prieto					Coordinadora Atención al usuario			
Ligia Casas					Analista de Atención al Usuario			
<b>INVITADOS</b>								
Sebastian Cuatrecasas					Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes			
Pedro Pablo Uribe					Administrador- Apartadó			
Angela Sánchez					Coord. Psicología y CPI Cartagena			
Jesus Guifo					Gestor SOMA - Apartadó			
Sandra Gil					Analista TH DO Medellín			
Katherine Fernandez					Auxiliar administrativo SST			
Sandra Marin					ARL Sura			
Gloria Yepes - Luisa Fernanda Córdoba					Administrador - Call Tequendama - Auxiliar admnistrvo TH DO Tequendama - Gestor Soma			
<b>TEMAS DESARROLLADOS</b>								
ITEM	BIENES DE DÍA	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE			
	1. Verificación Quorum integrantes COPASST 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 25 de enero al 13 de febrero de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clínica Medellín. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 13 al 28 de febrero de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. 4. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 25 al 28 de febrero de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 5. Revisión y avance del plan de acción.							
		Señal los oficios remitidos por la dirección territorial de Antioquia con fecha 4 de mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleve a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de los áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y asistencia de las reuniones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que sugiere las firmas de los participantes.						
		Para esta reunión los integrantes del COPASST regional se reúnen de la siguiente manera: 1. Elaboración del acta: Ligia Casas Informe Apartadó: Carolina Guzmán. Informe Cartagena: Adriana Guzman-Munira. Informe Medellín: Hector Pardo						
1		1. Verificación de Quorum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Trabajo Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo, y administración de call tequendama, como invitados.						
2		1. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 25 de Enero al 13 de febrero de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Medellín. Sebastian Cuatrecasas - Clínica Medellín Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican los reportes de entrega de elementos de protección. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifican los reportes fotográficos de las medidas tomadas para manejo del covid, señalización asensor, avisos informativos, ventilación de pisos, lista de espera y ventilación de uso obligatorio del tapabocas. Se verifica los reportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. Se verifica el reporte de inspección planificada de uso de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-SST-006.		<a href="#">Informe Clínica Medellín</a>	<a href="#">Hector Pardo</a>			
3		1. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 13 al 28 de febrero de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. Pedro Pablo - Clínica Apartadó. Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. Se verifican los reportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. Se verifican los reportes fotográficos de las medidas tomadas para manejo del covid, desinfección de catado, de paredes, abastecimiento social, higienización de manos, limpieza de EPP zona de temperatura. Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-SST-006. Se verifica el reporte de inspección planificada de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.		<a href="#">Informe Clínica Apartadó</a>	<a href="#">Carolina Guzmán</a>			
4		1. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 25 al 28 de febrero de 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Angela Sánchez - Clínica Cartagena Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican los reportes de entrega de elementos de protección. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifican los reportes fotográficos de las medidas tomadas para manejo del covid. Se verifica los reportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. Se verifica el reporte de inspección planificada de uso de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-SST-006.		<a href="#">Informe Clínica Cartagena</a>	<a href="#">Hector Pardo</a>			
		Hector Pardo fue invitado para dar la bienvenida a los miembros de la mesa redonda de video grabada a una clínica para que participe de la metodología, con el fin de que se pueda inspeccionar el manejo de normas de Bioseguridad de la misma. Para esta reunión se contó con la participación de la clínica de Call Tequendama y se maneja la información de la clínica con prioridad mensual.						
5		Plan de acción: Seguimiento al diligenciamiento de los formatos de entrega de EPP a la clínica de Medellín.						
<b>RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA</b>			LIGIA CASAS	<b>CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN</b>		ANALISTA ATENCIÓN AL USUARIO		