

FECHA DE LA REUNIÓN		HORA DE LA REUNIÓN			
5	FEB	2021	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.	
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN	
ENCABEZADO					
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN		CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
64	Reunión semanal Informe Min Trabajo		Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA		
Carolina Guzman		Coordinador Relaciones Laborales			
Ligia Casas		Analista de Atención al Usuario			
Hector Pardo		Coordinador De Mantenimiento			
Yuly Vanessa Torres		Psicóloga PAEND			
Adriana Guzman Murcia		Coordinadora Electromedicina			
INVITADOS					
Pedro Pablo Uribe		Administrador - Apartadó			
Angela Sanchez		Coord. Psicología y CPI Cartagena			
Jesus Gulfo		Gestor SOMA - Apartadó			
William Angel		Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo			
Mauricio Caicedo		Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo			
Juan Pablo Castro (Ana Corredor)		Aux administrativo- Gestor SOMA Tunja			
Natalia Caballero					
Sandra Marin		Asesor ARL			
TEMAS DESARROLLADOS					
ITEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE	
1	<p>ORDEN DEL DIA:</p> <p>1. Verificación Quorum integrantes COPASST.</p> <p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Febrero al 05 de Febrero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioqueño y santandereos clínico Apartadó.</p> <p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Febrero al 05 de Febrero y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p> <p>4. Revisión y avance del plan de acción.</p>				
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p>				
3	<p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Apartadó: Carolina Guzman Informe Cartagena: Adriana Guzman Murcia.</p>				
4	<p>1. Verificación de Quórum.</p> <p>Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como Invitados: La Gestor soma de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Cali (acompañamiento) y el área de Seguridad y Salud en el trabajo de profamilia (Mauricio Caicedo, William Angel).</p>				
5	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Febrero al 05 de Febrero y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioqueño y santandereos clínica Apartadó.</p> <p>Pedro Pablo - Clínica Apartadó.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. - Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. - Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triaje y toma de temperatura. - Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo. 		Informe clínica Apartadó	Carolina Guzman	
6	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 de Febrero al 05 de Febrero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p> <p>Angela Sanchez - Clínica Cartagena</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para salas de espera, higienización de manos, zona de triaje, toma de temperatura. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		Informe clínica Cartagena	Adriana Murcia Murcia	
6	<p>Para esta reunión se contó con la participación de la clínica de Tunja (Juan Pablo Castro - Gestos SOMA), para validar el manejo de entrega de EPP, diligenciamiento de formatos, listas de chequeo, y protocolos de bioseguridad. se manejará la información con periodicidad semanal e informes con prioridad mensual.</p>				
7	<p>Plan de Acción</p> <p>Socialización registro de temperatura y encuesta de condiciones de salud: Socialización pendiente de poster para la toma de temperaturas (socialización de utilización de los iconos de los computadores). Pendiente socializar a todos los funcionarios el acceso directo que se encuentra en equipos de cómputo para diligenciar encuesta de condiciones de salud y registros de toma de temperatura, para quienes no cuenten con correo electrónico.</p> <p>Duración y reposición de los tapabocas lavables: En la reunión Extraordinaria se aclarara la duración y la reposición desde salud y seguridad en el trabajo. se coment que sobre la reposición compras esta adelantando ya los procesos de compra correspondientes y organizara su entrega oportunamente para las nuevas reposiciones.</p>				
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN		FIRMA RESPONSABLE	
VANESSA TORRES MONSALVE		PSICOLOGA PAEND			