

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
31	DIC	2020	09:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
58	Reunión Extraordinaria semanal informe Mintrabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Hector Pardo	Coordinador De Mantenimiento	
Alexandra Martinez	Analista desarrollo organizacional	
Stefanny Prieto	Cordinadora de atención Al usuario	
Yuly Vanessa Torres	Psicóloga PAEND	
Andrea Pachón	Auxiliar de enfermería - Secretaria COPASST	

INVITADOS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Angela Sanchez	Gestor SOMA - Coordinadora de Psicología y CPJ Cartagena	
Mauricio Caicedo	Coordinador Nacional de SST	
Alba Mary Rendón	Administradora Rionegro	

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 28 al 31 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 28 al 31 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Revisión y avance del plan de acción.			
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andrea Pachón Informe Apartadó: Alexandra Martinez Informe Cartagena: Hector Pardo Informe Rionegro: Stefanny Prieto			
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La administración de las clínicas de Apartadó y Rionegro, gestor SOMA clinica Cartagenay el área de Seguridad y Salud en el trabajo.			
5	2. Pedro Pablo Uribe, Administrador Clínica Apartadó. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 28 al 31 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejoras. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. - Se verifican 12 soportes de entrega de EPP. - Se verifica diligenciamiento de soportes de inspección planeada de EPP a personal de triage, de farmacia, personal administrativo y en el personal de área de consulta externa (enfermería), y personal de servicios generales. - Se verifica soporte de capacitación a empleados con el tema protocolo para manejo de ansiedad frente al covid. - Se verifican soportes fotográficos de personal de farmacia, uso de EPP personal asistencial, toma de temperatura en triage, higienización de manos, señalización distanciamiento social en salas de espera, desinfección de áreas. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Consolidado información Apartadó	Alexandra Martinez

6	<p>Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 28 al 31 de diciembre de 2020 y de la clínica Cartagena.</p> <p>Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena, gestor SOMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican 30 soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formato de control de reutilización de la mascarara 95, personal de cirugía. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocacion y retiro de EPP a jefe de consulta externa. - Se verifica diligenciamiento de formato de inspección planeada de EPP a personal de farmacia, triage, esterilización y personal de servicios generales. - Se verifica formato de capacitación , educacion en sala de espera a pacientes en prevencion y cuidados COVID-19. - Se verifican los soportes fotográficos de triage, educacion en sala, atencion en archivo clinico, asepsia sillas salas de espera. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		Consolidado información Cartagena	Hector Pardo
7	<p>Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en el periodo entre el 28 de noviembre al 31 de diciembre de 2020 de la clínica Rionegro.</p> <p>Alba Mary Rendón- Administradora Clínica Rionegro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formatos de inspeccio planeada de EPP, control de reutilizacion de N95 y de lista de chequeo para la colocacion y retiro de EPP, para las diferentes semanas. - Se verifican los soportes fotográficos , lavado de manos usuarios, higienizacion de calzado, hablador de lavado de manos, distanciamiento en sala de espera. -Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas: reflexionemos sobre lo que nos dejo la pandemia, precauciones en reuniones sociales, precauciones en propiedad horizontal, enfermedades y el COVID, COVID puede propagarse a traves de la heces?. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		Consolidación informe Rionegro	Stefanny Prieto
8	<p>Varios</p> <p>SST nos informa junto con el area de gestion clinica se esta revisando el tema del aforo en las clinicas y que estan pendientes dos reuniones programados con clinica piloto enmla revision de este tema.</p> <p>Se esta trabajando junato al area de comunicaciones un video que recojan y refuercen las actividades que se estan realizando frente a la prevencion del COVID.</p>			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA PACHON CRUZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
			AUXILIAR DE ENFERMERIA-SECRETARIA COPASST	