

FECHA DE LA REUNIÓN		HORA DE LA REUNIÓN			
22	ENE	2021	09:00 h. m.	12:00 h. m.	
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN	
ENCABEZADO					
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN		CUIDADO	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
61	Reunión semanal Informe Min Trabajo		Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA		
Ligia Casas		Análisis de Atención al Usuario			
Hector Pardo		Coordinador De Mantenimiento			
Yuly Vanessa Torres		Psicólogo PAEND			
Andrea Pachón		Auxiliar de Enfermería			
Adriana Guzman Murcia		Coordinadora Electromedicina			
INVITADOS					
Pedro Pablo Uribe		Administrador - Apartadó			
Angela Sanchez		Coord. Psicología y CPI Cartagena			
Jesus Guifo		Gestor SOMA - Apartadó			
Sebastian Cuartas		Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes			
Mauricio Calcedo		Coordinador Seguridad y Salud En El Trabajo			
Nancy Lozano					
Norma constanza Pava Cuevas		Directora Tulú			
Daniela María Granados		Analista TH-DO Medellín			
Claudia Giraldo Ramirez		Administrador - Tulú			
TEMAS DESARROLLADOS					
ITEM	ORDEN DEL DIA	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum Integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 de Enero al 22 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 de Enero al 22 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Revisión y planeo del plan de acción.				
2		<p>Debido los efectos venidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones venidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p>			
3		<p>Para cada reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y área de control se mantendrán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Apartadó: Ligia Casas. Informe Cartagena: Adriana Guzman Murcia. Informe Medellín: Hector Pardo</p>			
4		<p>1. Verificación de Quorum. Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>			
5		<p>1. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 de Enero al 22 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. Pedro Pablo - Clínica Apartadó.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencia. Se verifican soportes fotográficos de desinfección de cubajo, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, lavas hospitalarias y zona de triaje y toma de temperatura. Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo. 		Informe clínica Apartadó	Ligia Casas
6		<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 de Enero al 22 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Angela Sanchez - Clínica Cartagena</p> <ul style="list-style-type: none"> Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican cuantías de entrega de elementos de protección. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triaje, toma de temperatura. Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		Informe clínica Cartagena	Adriana Murcia Murcia
6		<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 18 de Enero al 22 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Daniela Granados - Clínica Medellín</p> <ul style="list-style-type: none"> Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triaje, toma de temperatura. Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		Informe clínica Medellín	Hector Pardo
7		<p>Hector Pardo informa que a partir de la fecha y para futuras reuniones semanalmente se estará invitado a una clínica para que participe de la metodología, con el fin de que se pueda inspeccionar el manejo de normas de Bioseguridad de la misma. Para esta reunión se contó con la participación de la clínica de Tulú y se manejara la información de la clínica con prioridad mensual.</p>			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA:		VANESSA TORRES MONSALVE	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN:		PSICOLOGA PAEND