

Profamilia				FORMATO DE ACTA REUNIÓN				COVID-19-MC-001	
								VIGENTE: 05-Enero-2018	
								VERSIÓN: 01	
FECHA DE LA REUNIÓN				HORA DE LA REUNIÓN					
DD	MM	AAAA	AAAA	HH:MM a. m.	HH:MM a. m.				
ENCABEZADO									
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN				CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR		
40	Reunión semanal Informe Min Trabajo Apartadó, Cartagena, Cucuta				Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM		
ASISTENTES									
NOMBRE		CARGO		FIRMA DE ASISTENCIA					
Jorge Pulido		Psicólogo							
Stefanny Prieto		Coordinadora de Atención al Usuario							
Jeisson Rivero		Analista de Compras							
Luz Agudelo		Analista de Comunicaciones							
Jennifer Cardenas		Gestor SOMA - Cucuta							
Angela Sanchez		Coord. Psicología y CPI Cartagena							
Alexandra martinez		Analista de Atracción							
INVITADOS									
Jesus Gulfo		Gestor SOMA - Apartadó							
Sebastian Cuartas		Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes							
William Angel		Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo							
Luz Paola Morales		Directora de Cucuta							
Jelmy Nathalia Caballero Ceriza		Practicante de SST							
Jose Javier Hoyos		Administrador de Cucuta							
TEMAS DESARROLLADOS									
ITEM	TEMAS TRATADOS				ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO		RESPONSABLE	
1	<p>ORDEN DEL DIA:</p> <p>1. Verificación Quorum integrantes COPASST.</p> <p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 11 de Enero al 15 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clinica Apartadó.</p> <p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 11 de Enero al 15 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena.</p> <p>4. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 04 de Enero al 08 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cucuta.</p> <p>4. Revisión y avance del plan de acción.</p>								
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p>								
3	<p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clinica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Alexandra Martinez</p> <p>Informe Apartadó: Jorge Pulido</p> <p>Informe Cartagena: Jeisson Rivero</p> <p>Informe Cucuta: Stefanny Prieto</p>								
4	<p>1. Verificación de Quorum.</p> <p>Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST</p> <p>En esta reunión están como invitados:</p> <p>La dirección y Administración de la clinica de Cucuta, el gestor SOMA de la clinica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>								
5	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 11 de Enero al 15 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clinica Apartadó.</p> <p>Jesus Gulfo Gestor SOMA - Clínica Apartadó.</p> <p>-Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</p> <p>-Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP.</p> <p>-Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial.</p> <p>-Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura.</p> <p>-Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones</p> <p>-Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p> <p>-Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual.</p> <p>-Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.</p>					Informe clinica Apartadó	Jorge Pulido		
6	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 11 de Enero al 15 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena.</p> <p>Angela Sanchez - Clinica Cartagena</p> <p>-Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</p> <p>-Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra.</p> <p>-Se verifican soportes de entrega de elementos de protección.</p> <p>-Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo.</p> <p>-Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura.</p> <p>-Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas.</p> <p>-Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP.</p> <p>-Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p>					Informe clinica Cartagena	Jeisson Rivero		
7	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 08 de Enero al 15 de Enero 2021 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cucuta.</p> <p>Jennifer Cardenas - Clinica Cucuta</p> <p>-Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</p> <p>-Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra.</p> <p>-Se verifican soportes de entrega de elementos de protección.</p> <p>-Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo.</p> <p>-Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura.</p> <p>-Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas.</p> <p>-Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP.</p> <p>-Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p>					Informe clinica Cucuta	Stefanny Prieto		
8	<p>Plan de acción: Se encuentra pendiente la actividad de segunda entrega de tapabocas de tela por reposición al personal asistencial de las clinicas que estan presencial en las mismas, una vez Jose Noel retome su periodo de vacaciones se evaluará el tema de nuevo.</p> <p>Por otra parte, el área de SST informa que tenemos 15 casos reportados del 1 de enero a la fecha actual.</p>								
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA				Alexandra Martinez		CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN		Analista de Atracción	