



## FORMATO DE ACTA REUNIÓN

CÓDIGO:FO-MC-001

VIGENTE: 05-Enero-2018

VERSIÓN: 01

| FECHA DE LA REUNIÓN |     |      | HORA DE LA REUNIÓN |                |
|---------------------|-----|------|--------------------|----------------|
| 18                  | DIC | 2020 | 10:00:00 a. m.     | 12:00:00 p. m. |
| DD                  | MM  | AAAA | HORA INICIO        | HORA FIN       |

## ENCABEZADO

| N° DEL ACTA | NOMBRE DE LA REUNIÓN                              | CIUDAD | ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN | LUGAR                     |
|-------------|---|--------|-------------------------------------|---------------------------|
| 55          | Reunión Extraordinaria semanal informe Mintrabajo | BOGOTÁ | COPASST                             | CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM |

## ASISTENTES

| NOMBRE             | CARGO                                       | FIRMA DE ASISTENCIA |
|--------------------|---|---------------------|
| Jorge Pulido       | Psicologo                                   |                     |
| Alexandra Martínez | Analista desarrollo organizacional          |                     |
| Stefanny Prieto    | Cordinadora de atención Al usuario          |                     |
| Jeisson Rivero     | Analista de compras                         |                     |
| Andrea Pachón      | Auxiliar de enfermería - Secretaria COPASST |                     |

## INVITADOS

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Pablo Uribe       | Administrador - Apartadó                                 |  |
| Sebastian Cuartas | Asesor ARL Medellin                                      |  |
| Angela Sanchez    | Gestor SOMA - Coordinadora de Psicología y CPJ Cartagena |  |
| Mauricio Caicedo  | Coordinador Nacional de SST                              |  |
| Jesús Gulfo       | Gestor SOMA - Enfermero                                  |  |

## TEMAS DESARROLLADOS

| ÍTEM | TEMAS TRATADOS  | ANEXOS | COMPROMISO ESTABLECIDO | RESPONSABLE |
|------|---|--------|------------------------|-------------|
| 1    | <ol style="list-style-type: none"><li>Verificación Quorum integrantes COPASST.</li><li>Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 14 al 18 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderees clínica Apartadó.</li><li>Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 14 al 18 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</li><li>Revision y avance del plan de accion.</li></ol>  |        |                        |             |
| 2    | <p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p> |        |                        |             |

|   |   |  |   |                    |
|---|---|--|---|--------------------|
| 3 | <p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Andrea Pachón<br/>Informe Apartado: Jorge Pulido<br/>Informe Cartagena: Jeisson Rivero</p>   |  |   |                    |
| 4 | <p>1. Verificación de Quórum.<br/>Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST</p> <p>En esta reunión están como invitados:<br/>La administración de las clínicas de Apartadó, Directora Clínica Cartagena, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>  |  |   |                    |
| 5 | <p>2. Pedro Pablo Uribe, Administrador Clínica Apartado. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 14 al 18 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</li> <li>- Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP.</li> <li>- Se verifican 13 soportes de entrega de EPP.</li> <li>- Se verifica diligenciamiento de soportes de inspección planeada de EPP a personal de farmacia, personal de área administrativa, personal de servicios generales, de triage y en el área de consulta externa enfermería.</li> <li>- Se verifica soporte de capacitación a empleados con el tema prevención del contacto estrecho y prevención y mitigación de COVID-19.</li> <li>- Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, distanciamiento social en salas de espera, higienización de manos, limpieza de superficies, uso de EPP de personal administrativo y en caja.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> </ul>   |  | <a href="#">Consolidado información Apartado</a>  | Jorge Pulido       |
| 6 | <p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 14 al 18 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.<br/>Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena, gestor SOMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</li> <li>- Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra.</li> <li>- Se verifican 31 soportes de entrega de elementos de protección.</li> <li>- Se verifica diligenciamiento de formato de control de reutilización de la mascarilla 95, personal de cirugía.</li> <li>- Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP a jefe de cirugía.</li> <li>- Se verifica diligenciamiento de formato de inspección planeada de EPP a personal de servicios generales, triage, esterilización.</li> <li>- Se verifica formato de asistencia de capacitación, educación en sala de espera a pacientes en prevención y cuidados COVID-19.</li> <li>- Se verifican los soportes fotográficos asepsia EPP, limpieza y desinfección salas de cirugía, distanciamiento en salas de cirugía, uso de epp personal administrativo, uso de EPP en lavado de instrumental.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> </ul>   |  | <a href="#">Consolidado información Cartagena</a> | Jeisson Rivero     |
| 7 | <p>Sustentación de actividades relacionadas para el mes comprendido entre el 20 de noviembre al 18 de diciembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de las clínicas Medellín, Molinos, Mayorca y Ciudad del Río. Daniela Granados Gestor SOMA Medellín</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo</li> <li>- Se verifica inventario de elementos de protección personal para el mes comprendido entre el 20 de noviembre al 18 de diciembre de 2020.</li> <li>- Se verifican soportes de entrega de EPP al personal asistencial y administrativo, para el mes comprendido entre el 20 de noviembre al 18 de diciembre de 2020.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de inspección planeada de EPP, para el mes comprendido entre el 20 de noviembre al 18 de diciembre de 2020, en médicos generales y especialistas, central de esterilización, enfermería consulta externa, mantenimiento y electromedicina, personal de farmacia, personal de área administrativa, personal de servicios generales, área de cirugía, personal asistencial de atención domiciliaria, triage,</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento formato lista de chequeo para la colocación y retiro de EPP en consulta externa para auxiliares de enfermería, cirugía auxiliares de enfermería, auxiliar de esterilización e instrumentadora quirúrgica.</li> <li>- Se verifican listados de asistencia a capacitación a personal asistencial, administrativo y de servicios generales del tema: manual de limpieza y desinfección, recomendaciones de prevención en navidad, "yo me cuido tú me cuidas", diferencias de síntomas de covid y otras enfermedades respiratorias, para los centros de Medellín, Mayorca, Los Molinos, Ciudad del Río.</li> <li>- Se verifican las evidencias fotográficas de distanciamiento en sala de espera, señalización en ascensor, señalización de distanciamiento, señalización de uso obligatorio de tapabocas, triage, uso de EPP de personal asistencial, administrativo, personal médico, de seguridad privada, uso de EPP usuarios.</li> </ul> |  | <a href="#">Consolidación informe Medellín.</a>   | Alexandra Martinez |

|                                     |   |                    |  |  |
|-------------------------------------|---|--------------------|--|--|
| 8                                   | <p>Revisiones generales:</p> <p>*SST nos informa de acerca de el diligenciamiento de las encuestas de condiciones de salud y de toma de temperatura en donde se presento una disminucion en su diligenciamiento, a este respecto nos informa n que estan pendientes por realizar ajustes en cuanto a que no se esta teniendo en cuenta el numero de personas ausentes ya sea por periodos de vacaciones, incapacidades o permisos.</p> <p>*SSTesta pendiente la socializacion del link que se pusieron en todos los equipos de computo para asi mejorar el porcentaje de diligenciamiento de la encuesta.</p> <p>* SST nos informa de los casos presentados por covid , cantidad de casos recuperados, que en su mayoría estan clasificados como contagio social a quienes se les realiza el seguimiento respectivo de cerco epidemiologico y de condiciones de salud. De ntro de los casos presentados prevalece los casos de personal asistencial, la mayor cantidad de casos presentados para la regional centro y piloto, .</p> | que                | <p><a href="#">Socialización</a><br/><a href="#">Envío de correo</a></p> | <p><a href="#">SST</a><br/><a href="#">COPASST</a></p> |
| RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA |   | ANDREA PACHON CRUZ | CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN                                      |  |
|                                     |   |                    | AUXILIAR DE ENFERMERIA-SECRETARIA COPASST                                |  |