

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
11	DIC	2020	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
55	Reunión semanal Informe Min Trabajo Medellín	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Carolina Guzmán	Coordinadora de Relaciones Laborales	
Ligia Casas	Analista de Atención al Usuario	
Hector Pardo	Coordinador De Mantenimiento	
Yuly Vanessa Torres	Psicóloga PAEND	
Adriana Murcia Murcia	Coordinadora Electromedicina	
Andrea Pachón	AUXILIAR DE ENFERMERIA	

INVITADOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Pedro Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Angelica Lievano	Directora- Cartagena	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó	
Sebastián Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	<p>ORDEN DEL DIA:</p> <p>1. Verificación Quorum integrantes COPASST.</p> <p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 07 de Diciembre al 11 de Diciembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clinica Apartadó.</p> <p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 07 de Diciembre al 11 de Diciembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena.</p> <p>4. Revisión y avance del plan de acción.</p>			
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p>			
3	<p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clinica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Vanessa Torres.</p> <p>Informe Apartadó: Carolina Guzmán.</p> <p>Informe Cartagena: Adriana Murcia.</p>			
4	<p>1. Verificación de Quórum.</p> <p>Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST</p> <p>En esta reunión están como invitados:</p> <p>La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clinica de Cartagena, la administración de las clinicas de Apartadó, el gestor SOMA de la clinica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>			
5	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 07 de Diciembre al 11 de Diciembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clinica Apartadó.</p> <p>Jesus Gulfo Gestos SOMA- Clinica Apartadó.</p> <p>Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</p> <p>Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP.</p> <p>Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial.</p> <p>Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura.</p> <p>Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones</p> <p>Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP. lista de chequeo.</p> <p>Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual.</p> <p>Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.</p>		<p>Informe clinica Apartadó</p>	<p>Carolina Guzmán</p>
6	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 07 de Diciembre al 11 de Diciembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena.</p> <p>Angelica Lievano - Clinica Cartagena</p> <p>Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</p> <p>Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra.</p> <p>Se verifican soportes de entrega de elementos de protección.</p> <p>Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP. lista de chequeo.</p> <p>Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura.</p> <p>Se verifican los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas.</p> <p>Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP.</p> <p>Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</p>		<p>Informe clinica Cartagena</p>	<p>Adriana Murcia Murcia</p>