

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
30	OCT	2020	10:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
47	Reunión Extraordinaria semanal informe Mintrabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Carolina Guzmán	Coordinadora de Relaciones Laborales	
Hector Pardo	Coordinador De Mantenimiento	
Adriana Guzmán Murcia	Coordinadora Electromedicina	
Jeisson Rivero	Analista de compras	
Andrea Pachón	Auxiliar de enfermería - Secretaria COPASST	

INVITADOS

Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó	
Angela P. Sanchez C	oord. Psicología y CPJ Cartagena	
Alba Mary Rendon	Administradora Rionegro	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	<p>1. Verificación Quorum integrantes COPASST.</p> <p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 26 al 30 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínica Apartadó.</p> <p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 26 al 30 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p> <p>4. Revisión y avance del plan de acción.</p>			
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suplente las firmas de los participantes.</p>			
3	<p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Andrea Pachón Informe Apartado: Carolina Guzmán Informe Cartagena: Adriana Guzmán Murcia</p>			
4	<p>1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La administración de las clínicas de Apartadó y Rionegro, gestor SOMA de Clínica Cartagena, gestor SOMA clínica Apartadó, el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>			
5	<p>2. Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Gulfor Gestos SOMA- Clínica Apartado. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 26 al 30 de de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. - Se verifican 11 soportes de entrega de EPP. - Se verifica diligenciamiento de soportes de inspección de EPP a servicios generales, personal de farmacia, triage y mantenimiento y electromedicina, area administrativa y consulta externa. - Se verifica soporte de capacitación "plan gradual de reapertura de servicios de salud para la mitigación del contagio de covid-19". - Se verifican soportes fotográficos de uso de EPP en Brigadas de salud, en consulta externa, higienización de manos pacientes, desinfección de superficies personal asistencial, desinfección de calzado, atención de consulta externa. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		<p>Consolidado información Apartadó</p>	<p>Carolina Guzman</p>
	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 26 al 30 de de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena, gestor SOMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Nos informan desabastecimiento de guantes de vinilo cubierto por guantes de latex. - Se verifican 28 soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifican soportes de inspección planeada de EPP a servicios generales, medicina general y 			

6	<p>especialistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocacion y retiro de EPP en cirugía auxiliar de enfermería. - Se verifica formato de asistencia de capacitacion a usuarios de prevencion y autocuidado para el contagio de covid-19 - Se verifican los soportes fotográficos actividades de servicios generales, toma de temperatura personal, facturación de pacientes, educaion en salas de espera, atencion y señalización de stand de enfermería, atención en farmacia. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. <p>Accion de mejora: en el evento de las brigadas de salud que se prolongan por varios dias es necesario el diligenciamiento del soporte de entrega de los EPP en el moemnto que estos son entregados, teniendo en cuenta las cantidades que se suministran.</p>		<p>Consolidado información Apartadó</p>	<p>Adriana Guzmán Murcia</p>
7	<p>3. Sustentación de actividades relacionadasdesarrolladas en el perido entre el 26 de septiembre al 30 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Rionegro. Alba Mary Rendón- administradora Rionegro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos semanales de personal asistencial y administrativo para el periodo comprendido entre el 26 de septiembre y el 30 de octubre de 2020. - Se verifica el inventario semanal de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra, para el periodo comprendido entre el 26 de septiembre y el 30 de octubre de 2020. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - semana del 26 sep al 02 de oct con 9 soportes, del 03 al 09 de octubre con 9 soportes, del 10 al 16 de octubre 9 soportes, del 17 al 23 de octubre con 9 soportes y del 24 al 30 de octubre con 13 soportes. -Se verifican soportes de inspección planeada de EPP regente de farmacia, medico general y especializado, enfermeria consulta externa, personal administrativo. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocacion y retiro de EPP a enfermera y medico general, auxiliar de enfermería, ginecologo. - Se verifica formato de asistencia de capacitaciones bebidas alcoholicas y COVID, adultos mayores y covid, abordaje de violencia domestica en tiempos de covid, eviatr las 3 C en covid (espacios Cerrados, Concirridos, Contacto cercano), prevencion de la depresion por aislamiento, uso correcto de tapabocas de tela, - Se verifican los soportes fotográficos informacion covid en salas (afiches), distanciamiento parqueadero, señalizacion distanciamiento en salas de espera, area de descanso, entrega tapabocas de tela campaña institucional e instrucciones de uso, higienizacion manos usuarios, recordatorio lavado de manos en equipos de computo, reuniones virtuales, uso de EPP, insumos desinfeccion areas y manos (alcohol glicerinado y klor kleen) - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		<p>Consolidacion informe Rionegro</p>	<p>Jeisson Rivero</p>
8	<p>4. Revisión y avances del plan de acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aparató se cierra actividad ludica pendiente con usuarios, tambien se cierra la actividad realacionada con la señalizacion del stand de enfermería, pensdiente registro fotografico de Cartagena en cuanto a la limpieza y desinfeccion de los elementos de proteccion reutilizables como mascararas o caretas. <p>SST nods informa las entregas de EPP realizados par la ARL, los costos generados par las entregas realizadas por la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se revisa el tema de la disminucion del diligenciamiento pde la encuesta de salud por parte delos colaboradores, el cual están revisando los gerentes y directores de clínica, de igual forma se está haciendo seguimiento para validar si reviben el correo o tienen alguna dificultad la deben reportar al área de tecnología. 			
<p>RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA</p>		<p>ANDREA PACHON CRUZ</p>	<p>CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN</p>	<p>AUXILIAR DE ENFERMERÍA- SECRETARIA COPASST</p>