

				<b>FORMATO DE ACTA REUNIÓN</b>				CÓDIGO: FO-MEC-001 VERSIÓN: 05-Abril-2018 VERSIÓN: 01	
<b>FECHA DE LA REUNIÓN</b>				<b>HORA DE LA REUNIÓN</b>					
27	NOV	2020	10:00:00 a. m.	11:30:00 p. m.					
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN					
<b>ENCABEZADO</b>									
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN				CUIDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR		
12	Reunión semanal Informe Min Trabajo Medellín				Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM		
<b>ASISTENTES</b>									
NOMBRE					CARGO		FIRMA DE ASISTENCIA		
Carolina Guzmán					Coordinadora de Relaciones Laborales				
Ligia Casas					Analista de Atención al Usuario				
Hector Pardo					Coordinador De Mantenimiento				
Yuly Vanessa Torres					Psicóloga PAEND				
Adriana Murcia Murcia					Coordinadora Electromedicina				
<b>INVITADOS</b>									
Alba Mary Rendón					Administradora - Rionegro				
Angela P. Sanchez					Coord. Psicología y CPI Cartagena				
Jesus Guifo					Gestor SOMA - Apartadó				
Sebastian Cuartas					Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes				
William Angel					Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo				
<b>TEMAS DESARROLLADOS</b>									
ITEM	TEMAS TRATADOS				ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE		
1	ORDEN DEL DIA: 1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 de Noviembre al 27 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clinica Apartadó y Rionegro. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 de Noviembre al 27 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena. 4. Revisión y avance del plan de acción.								
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lava a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.  Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.								
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clinica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Apartadó: Carolina Guzmán. Informe Cartagena: Adriana Murcia. Informe Rionegro: Ligia Casas.								
4	1. Verificación de Quorum. Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clinica de Cartagena, la administración de las clinicas de Apartadó, el gestor SOMA de la clinica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.								
5	2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 de Noviembre al 27 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, Regional Antioquia y Santanderes clinica Apartadó y Rionegro.  Inesi Guiffr Gestos SOMA. Clinica Apartadó.  Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. Se verifican los soportes fotográficos de desinfección de cuidado, ventilación salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triaje y toma de temperatura. Se verifica el diligenciamiento del formato de reportes de capacitaciones. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.					<a href="#">Informe clinica Apartadó</a>	<a href="#">Carolina Guzman</a>		
	Alba Mary Rendón- Clinica Rionegro  Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triaje, toma de temperatura. Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.					<a href="#">Informe clinica Rionegro</a>	<a href="#">Ligia Casas</a>		
6	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 de Noviembre al 27 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena.  Angela P. Sanchez, Coord. Psicología y CPI Cartagena.  Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triaje, toma de temperatura. Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.					<a href="#">Informe clinica Cartagena</a>	<a href="#">Adriana Murcia Murcia</a>		
<b>RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA:</b> VANESSA TORRES MORALES									
<b>CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN:</b> PSICOLOGA PAEND									