

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
13	NOV	2020	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
50	Reunión semanal Informe Min Trabajo Medellín	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA	
Carolina Guzmán	Coordinadora de Relaciones Laborales		
Ligia Casas	Analista de Atención al Usuario		
Hector Pardo	Coordinador De Mantenimiento		
Yuly Vanessa Torres	Psicóloga PAEND		
Adriana Murcia Murcia	Coordinadora Electromedicina		
INVITADOS			
Mauricio Caicedo	Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo		
Angela P. Sanchez	Coord. Psicología y CPI Cartagena		
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó		
Paula Rodriguez (Asesor SST Bogotá)	Auxiliar Administrativo SST		
Sebastian Cuartas (Asesor SST Medellín)	Asesor de A.R.L SURA para la Regional Antioquia		

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	ORDEN DEL DÍA: 1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 09 de Noviembre al 13 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 09 de Noviembre al 13 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. 4. Revisión y avance del plan de acción.			
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Apartadó: Carolina Guzmán. Informe Cartagena: Adriana Murcia.			
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.			
5	2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 09 de Noviembre al 13 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPI Cartagena. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifican los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Consolidación informe Cartagena	Adriana Murcia Murcia
6	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 09 de Noviembre al 13 de Noviembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. Jesus Gulfo Gestor SOMA- Clínica Apartadó. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP, re ingresan guantes y mascarillas al inventario. - Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. - Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. - Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones - Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.		Consolidación informe Apartadó	Carolina Guzmán
7	4. Revisión y avances del plan de acción. Socialización de la forma correcta de limpieza de EPPs, queda pendiente de confirmación por las clínicas. La clínica de Apartadó queda con el compromiso de capacitar en protocolo de seguridad Covid a la persona que reemplazara licencia de maternidad, se propone hacerlo extensivo a todas las clínicas cuando se generen algún reemplazo.			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		VANESSA TORRES MONSALVE	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	PSICOLOGA PAEND