

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
6	NOV	2020	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

**ENCABEZADO**

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
48	Reunión Extraordinaria semanal informe Mintrabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

**ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Jorge Pulido	PSICOLOGO	
Alexandra Martínez	Analista desarrollo organizacional	
Stefanny Prieto	Cordinadora de atención Al usuario	
Jeisson Rivero	Analista de compras	
Andrea Pachón	Auxiliar de enfermería - Secretaria COPASST	

**INVITADOS**

Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
William Angel	Analista de Seguridad y Salud en Trabajo	
Angela P. Sanchez C	Coord. Psicología y CPJ Cartagena	
Jesús Gulfo	Enfermero jefe y gestor SOMA Apartadó	

**TEMAS DESARROLLADOS**

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 3 a 07 de noviembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 3 a 07 de noviembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Revisión y avance del plan de acción.			
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.  Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suplir las firmas de los participantes.			

3	<p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Andrea Pachón Informe Apartadó: Jorge Pulido Informe Cartagena: Jeisson Rivero</p>			
4	<p>1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST</p> <p>En esta reunión están como invitados: La administración de las clínicas de Apartadó, gestor SOMA de Clínica Cartagena, gestor SOMA de la clínica Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>			
5	<p>2. Pedro Pablo Uribe, Administrador Clínica Apartadó. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 3 a 07 de noviembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</li> <li>- Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP.</li> <li>- Se verifican 11 soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial.</li> <li>- Se verifica diligenciamiento de soportes de inspección planeada de EPP amantenimiento-electromedicina, enfermeriaconsulta externa, triage, personal de farmacia, servicios generales, de area administrativa.</li> <li>- Se verifica soporte de capacitacion empleados con el tema claves para la prevencion de contagio de COVID-19</li> <li>- Se verifican soportes fotográficos dedesinfeccion de calzado ingreso a clinica, limpieza de superficies por peronal asistencial, uso de EPP en facturacion, uso EPP por psicología, educacion en sala de espera, señalizacion distanciamiento social, higienizacion manos, uso EPP personal asistencial.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> </ul> <p>Plan de Acción: pendiente capacitacion a trabajadores sobre limpieza de EPP reutilizables (caretas, gafas, etc)</p>		<p><a href="#">Consolidado información Apartadó</a></p>	<p><a href="#">Jorge Pulido</a></p>
6	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 3 a 07 de noviembre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena, gestor SOMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo con registro de las novedades para el periodo (ingresos de personal e incapacidad).</li> <li>- Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra.</li> <li>- Se verifican 29 soportes de entrega de elementos de protección.</li> <li>- Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilizacion de la mascara 95.</li> <li>- Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocacion y retiro de EPP a servicio de consulta externa a jefe de enfermería.</li> <li>-Se verifica diligenciamiento de formato de inspección planeada de EPP a medico general y especialista, peronal administrativo y area de cirugía</li> <li>- Se verifica formato de asistencia de capacitación a pacientes en salas de espera de prevencion y autocuidado COVID-19.</li> <li>- Se verifican los soportes fotográficos Asepsia de consultorios y ruta sanitaria, atencion de consulta externa, atencion en cirugía, uso epp personal asistencial cirugía, sala de espera pacientes, sala de recuperacion cirugía, stand de enfermería.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> </ul>		<p><a href="#">Consolidado información Cartagena</a></p>	<p><a href="#">Jeisson Rivera</a></p>
7	<p>Varios:</p> <p>William Angel nos informa que con respecto al tema de el bajo diligenciamiento de las encuestas de condiciones de salud y en la toma de temperatura, se realizo una identificación por regional y por clínica de las personal que se encuentran tanto trabajando presencial como lde los que se encuentran en teletrabajo y se idintifican casos puntuales con no registros de encuesta o de toma de tempartura, se envio correo a gerentes, administradores y directores de clinica indicando que personas no estan realizando el diligenciamiento de estos datos para que de esta manera puedan tomar la acciones de mejora correspondientes.</p> <p>William Angel nos informa el numero de casos de Covid en trabajadores 130 casos recuoados con un 90% de recuperados.</p> <p>Siguen en revisión casos con ARL SURA de casos de contagio social que fuerón calificados por ARL como laborales.</p>			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA PACHON CRUZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	AUXILIAR DE ENFERMERIA-SECRETARIA COPASST