

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
25	SEP	2020	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO					
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN		CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
41	Reunión semanal Informe Min Trabajo		Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Alexandra Martinez	Analista de Desarrollo	
Steffany Prieto	Coordinadora Atención Al Usuario	
Luz Agudelo	Analista de Comunicaciones	
Jorge Pulido	Psicologo	
Jeisson Rivero	Analista de Compras	

INVITADOS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Alba Mary Rendon	Administradora - Rionegro	
Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Paula Rodriguez	Auxiliar Administrativo SSTT	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
Angela P. Sanchez	Coord. Psicologia y CPJ Cartagena	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó	

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	ORDEN DEL DIA: 1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 31 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Rionegro y Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 31 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Revision y avance del plan de accion.			
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Steffany Prieto Informe Rionegro: Luz Agudelo Informe Apartadó: Jorge Pulido Informe Cartagena: Jeisson Rivero			
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Talento Humano de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Rionegro y Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.			

5	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 31 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Rionegro y Apartadó.</p> <p>Alba Mary Rendón, Administradora Rionegro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para el distanciamiento de pacientes, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura y lavado de manos en consultorios. - Se verifica los soportes de capacitaciones realizadas. (Autocuidado de aislamiento selectivo) - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican el formularios de inspección bioseguridad y de uso de elementos de EPP. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. 		<p style="text-align: center;">Consolidación Informe Rionegro.</p>	<p style="text-align: center;">Luz Agudelo</p>
6	<p>Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Gulfor Gestos SOMA- Clínica Apartadó.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP, re Ingresan guantes y mascarillas al inventario. - Se verifican los soporte de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. - Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. - Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura, y socializaciones realizadas al personal. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo. - Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones. 		<p style="text-align: center;">Consolidación Informe Apartadó.</p>	<p style="text-align: center;">Jorge Pulido</p>
7	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 31 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p> <p>Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. 		<p style="text-align: center;">Consolidación Informe Cartagena</p>	<p style="text-align: center;">Jeisson Rivero</p>
8	<p>4. Revisión y avances del plan de acción.</p> <p>Actividades de prevención Apartadó : Se replicó en la clínica la actividad lúdica de Prevención, en la que el personal participó activamente.</p> <p>Salud y Seguridad en el Trabajo: Se presenta por parte de salud y seguridad en el trabajo encuesta de condiciones de salud y se ha evidenciado disminución de las respuestas, por lo que, se hará la revisión detallada de esta disminución y se solicitará apoyo a los líderes de proceso y de las clínicas para refuerzo con el personal. Del mismo modo mencionan que a la fecha han sido 93 casos de covid, recuperados 76 a nivel nacional, siendo piloto con el mayor número de caso y un alto nivel en el área de consulta externa.</p> <p>Verificación de Insumos para adecuada higienización de manos: Se continúa recepcionando, la evidencia de fotografía por parte de las clínicas para validar que se cuente con los insumos requeridos para la adecuada higiene de manos del personal en la clínicas.</p>			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		STEFANNY PRIETO	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	COORDINADORA ATENCIÓN AL USUARIO