

			FORMATO DE ACTA REUNIÓN		CÓDIGO: FO-MC-001 VIGENTE: 05-Enero-2018 VERSIÓN: 01
FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN		
23	OCT	2020	10:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN	
ENCABEZADO					
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN			CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN
46	Reunión Extraordinaria semanal informe Mintrabajo			BOGOTÁ	COPASST
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO		FIRMA DE ASISTENCIA	
Jorge Pulido		PSICOLOGO			
Hector pardo		Analista de Mantenimiento			
Stefanny Prieto		Cordinadora de atención Al usuario			
Ligia Casas Matalana		Analista de atención al usuario			
Andrea Pachón		Auxiliar de enfermería - Secretaria COPASST			
INVITADOS					
Pablo Uribe		Administrador - Apartadó			
Sebastian Cuartas		Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes			
Angela P. Sanchez C		Coord. Psicología y CPJ Cartagena			
Daniela Maria Granados		Gestor SOMA Medellín			
Mauricio Caicedo		Coordinador de Seguridad Y Salud En El Trabajo y MA			
William Angel		Analista de Seguridad y Salud en Trabajo			
TEMAS DESARROLLADOS					
ÍTEM	TÉMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE	
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 19 a 23 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínica Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 19 a 23 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Revisión y avance del plan de acción.				
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.				
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Andrea Pachón Informe Apartadó: Jorge Pulido Informe Cartagena: Ligia Casas Informe mensual Medellín: Stefanny Prieto				
4	1. Verificación de Quórum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La administración de las clínicas de Apartadó, gestor SOMA de Clínica Cartagena, gestor SOMA de la clínica de Medellín, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.				
5	2. Pedro Pablo Uribe, Administrador Clínica Apartadó. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 19 al 23 de de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejoras. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. - Se verifican 13 soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. - Se verifica diligenciamiento de soportes de inspección palneada de EPP a personal de triage, personal administrativo, personal de farmacia, mantenimiento, electromedicina, servicios generales, consulta externa. - Se verifica soporte de capacitación, del tema de los 5 momentos del lavado de manos según OMS. - Se verifican soportes fotográficos de uso de EPP, toma ed temperatura, sala de espera, limpieza de áreas, higienización de manos y desinfección de calzado. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Consolidado información Apartadó	Jorge Pulido	

6	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 19 al 23 de de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena, gestor SOMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican 24 soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la mascara 95. - Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeo para la colocacion y retiro de EPP a medico general, y de inspeccion planeada de EPI a trabajador en consulta externa. - Se verifica formato de asistencia de capacitación de lavado de manos. - Se verifican los soportes fotográficos de higienización de manos de usuarios, educacion es sala de espera a usuarios acerca de la prevencion de contagio de covid-19, atención en consulta externa, asepsi de camillas de cirugía. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. <p>Queda como acción de mejora poner la señalización de distanciamiento social en el stand de enfermería de consulta externa.</p>		<p>Consolidado información Cartagena</p>	<p>Ligia Casas</p>
7	<p>Sustentación de actividades relacionadas para el mes comprendido entre el 18 de septiembre y el 24 de octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínicas Medellín, Molinos, Mayorca y Ciudad del Río.</p> <p>Daniela Granados Gestor SOMA Medellín</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo e inventario de elementos de protección personal para el mes comprendido entre el 18 de septiembre y el 24 de octubre de 2020. - Se verifican soportes de entrega de EPP al personal asistencial y administrativo, para el mes comprendido entre el 18 de septiembre y el 24 de octubre de 2020. - Se verifica el diligenciamiento del formato de inspección de EPP FO-TH-GH-ST-003, para el mes comprendido entre el 18 de septiembre y el 24 de octubre de 2020. Para triage, cirugía, atención domiciliaria, consulta externa, laboratorio In Vitro, farmacia, esterilización, mantenimiento, electromedicina, regente de farmacia, area administrativa, servicios generales y profesionales medicos. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo para personal de consulta externa (auxiliares de enfermería, medico general, biologo, auxiliar de farmacia) y del servicio de cirugía (auxiliar de enfermería, ginecologo) - Se verifican lista de asistencia a capacitación "unidos creamos una cultura de autocuidado", portafolio de pruebas COVID Profamilia, en las clínicas de Mayorca, Sabaneta, Medellín y de Lecciones aprendidas emitidas por el Copasst. - Se verifican las evidencias fotografías de Distanciamiento en centro de experiencia, recomendaciones de autocuidado, señalización (cafetin empleados, orientacion, Centro para jovenes, salas de espera), uso de EPP (administrativo, archivo, asistencial, centro para jovenes, farmacia y consulta externa). <p>Queda como acción de mejora que se realice el correcto diligenciamiento de los formatos de entrega de EPP (firma), y realizar la verificación de uso de EPP acorde a la ultima version de la matriz de EPP tanta en area quirurgica com de consulta externa.</p>		<p>Consolidación informe Medellín.</p>	<p>Stefanny Prieto</p>
7	<p>4. Revisión y avances del plan de acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se revisa el tema de la disminución del diligenciamiento pde la encuesta de salud por parte delos colaboradores, el cual están revisando los gerentes y directores de clínica, de igual forma se está haciendo seguimiento para validar si reviben el correo o tienen alguna dificultad la deben reportar al área de tecnología. <p>Mauricio caicedo os informa el numero de casos de Covid en trabajadores 120 casos con un 83% de recuperados.</p> <p>Tambien nos informa acerca de reuniones sostenidas con la ARL SURA donde se reviso la definicion de los casos de covid como laborales, evidenciando que dentro del proceso de seguimiento que realiza la organizacion a los trabajadores con el fin de determinar el cerco epidemiologico se puede evidenciar que estos manifiestan el origen de contagio como social. Por lo tanto en este momento se encuentran en revision 8 casos.</p> <p>Tambien nos informa de reunion con el comite d crisis para la revision de casos ppuntuales de la ciudad de Medellín.</p>			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA PACHON CRUZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	AUXILIAR DE ENFERMERIA-SECRETARIA COPASST