

FECHA DE LA REUNIÓN		HORA DE LA REUNIÓN	
16	OCT	2020	10:00:00 a. m. - 11:00:00 a. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO - HORA FIN

ENCABEZADO

Nº DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
44	Reunión Extraordinaria semanal informe Mintrabajo	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Carolina Guzmán	Coordinadora de Relaciones Laborales	
Hector Pardo	Coordinador De Mantenimiento	
Adriana Guzmán Murcia	Coordinadora Electromedicina	
Ligia Casas Mataliana	Analista de atención al usuario	
Andrea Pachón	Auxiliar de enfermería - Secretaria COPASST	

INVITADOS

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
Angela P. Sanchez C	oord. Psicología y CPI Cartagena	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó	
William Angel	Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo	
Paula Andrea Rodríguez Zorro	Asesor SST bogota	

TEMAS DESARROLLADOS

ITEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 13 al 16 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional antioquia y santanderes clinica Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 13 al 16 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena. 4. Revisión y avance del plan de acción.			
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clinica y acta de comité se distribuirán de la siguiente manera: Elaboración del acta: Ligia Casas Mataliana Informe Apartadó: Carolina Guzmán Informe Cartagena: Adriana Guzmán Murcia			
4	1. Verificación de Quorum. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La administración de las clinicas de Apartadó, gestor SOMA de Clinica Cartagena, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.			
5	2. Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Gulfo Gestor SOMA: Clinica Apartadó. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 13 al 16 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejoras. -Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. -Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP. -Se verifican 12 soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. -Se verifica diligenciamiento de soportes de inspección de EPP, mantenimiento, consulta externa y servicios generales. -Se verifica soporte de capacitación, lavado de manos por el día internacional de lavado de manos. -Se verifican soportes fotográficos de lavado de manos, limpieza de superficies, toma de temperatura, uso de EPP, uso de EPP de personal de caja y asistencial. -Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Consolidado Información Apartadó	Carolina Guzman
6	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 13 al 16 de Octubre de 2020 y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPI Cartagena, gestor SOMA. -Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. -Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. -Se verifican 26 soportes de entrega de elementos de protección. -Se verifica diligenciamiento de formatos de control de reutilización de la mascarilla 95. -Se verifica diligenciamiento de formato de lista de chequeos para la colocación y retiro de EPP y de inspección planeada de EPI. -Se verifica formato de asistencia de capacitación de educación en salas prevención y autocuidado. -Se verifican los soportes fotográficos: asepsia en salas de cirugía, enfermería, control de ingreso y toma de temperatura a la clinica, limpieza de áreas acondicionadas, mantenimiento tapetes de desinfección y uso EPP personal administrativo. -Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.		Consolidado Información Apartadó	Adriana Guzmán Murcia
7	4. Revisión y avances del plan de acción. Se revisa el tema de la disminución del diligenciamiento pide la encuesta de salud por parte de los colaboradores, el cual están revisando los gerentes y directores de clinica, de igual forma se está haciendo seguimiento para validar si reciben el correo o tienen alguna dificultad la deben reportar al área de tecnología, como acciones de mejora se tienen las siguientes: Apartadó: con el renicio del servicio de vacunación, se debe hacer una socialización con los usuarios sobre la importancia de la bioseguridad y autocuidado, la cual se realizará mediante una presentación y que sea de alto impacto para los usuarios. Cartagena: Realizar educación en sala y trabajo con los usuarios que ingresan a la clinica, sobre las conductas al interior de la clinica que puedan afectar a los demás usuarios y funcionarios.			

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA	LIGIA CASAS MATALIANA	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	SUB-COMITÉ DE COMUNICACIONES - COPASST
-------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------	--