

Profamilia		FORMATO DE ACTA REUNIÓN				CONDO/10-MC-001
						VIDENTE: 05-Enero-2018
						VERSIÓN: 01
FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN			
2	OCT	2020	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.		
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN		
ENCABEZADO						
N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN		Ciudad	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR	
42	Reunión semanal Informe Min Trabajo Medellín		Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM	
ASISTENTES						
NOMBRE			CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA		
Carolina Guzmán			Coordinadora de Relaciones Laborales			
Ligia Casas			Analista de Atención al Usuario			
Hector Pardo			Coordinador De Mantenimiento			
Yuly Vanessa Torres			Psicóloga PAEND			
Adriana Guzmán Murcia			Coordinadora Electromedicina			
INVITADOS						
Pablo Uribe			Administrador - Apartadó			
Mauricio Calcedo			Coordinador Seguridad Y Salud En El Trabajo			
Sebastian Cuartas			Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes			
Angela P. Sanchez			Coord. Psicología y CPI Cartagena			
Jesus Gulfo			Gestor SOMA - Apartadó			
William Angel			Analista Seguridad Y Salud En El Trabajo			
TEMAS DESARROLLADOS						
ITEM	TEMAS TRATADOS		ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE	
1	<b>ORDEN DEL DIA:</b> 1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 28 de Septiembre al 02 de Octubre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clinica Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 28 de Septiembre al 02 de Octubre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena. 4. Revisión y avance del plan de acción.					
2	Dado los efectos remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 24 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.  Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.					
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera:  Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Apartadó: Carolina Guzmán. Informe Cartagena: Adriana Murcia.					
4	1. Verificación de Quorum.  Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.					
5	Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Gulfo Gestor SOMA- Clinica Apartadó.  - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP, re ingresan guantes y mascarillas al inventario. - Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. - Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. - Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones. (Manejo de ansiedad y crisis por Covid-19, y actividad crucigrama). - Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.			<a href="#">Consolidación informe Apartadó.</a>	<a href="#">Carolina Guzmán.</a>	
6	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 28 de Septiembre al 02 de Octubre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clinica Cartagena.  Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPI Cartagena.  - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP. lista de chequeo. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.			<a href="#">Consolidación informe Cartagena</a>	<a href="#">Adriana Murcia Murcia</a>	
7	4. Revisión y avances del plan de acción.  Evidencia de insumos y lavamanos, para el lavado de manos en la clínica. Héctor Pardo, refiere que semana a semana se realizó la verificación con cada clínica la disponibilidad de los insumos.  -Revisión pendiente del diligenciamiento de las encuestas de condiciones de salud, se solicita apoyo a los líderes de las clínicas, debido a la disminución en el diligenciamiento diario.					
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		VANESSA TORRES MONSIVALE		CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN		PSICÓLOGA PAEND