

FECHA DE LA REUNIÓN		HORA DE LA REUNIÓN		
4	2020	10:00 a. m.	12:00 a. m.	
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CUBO	ÁREA / CLÍNICA QUE ORIGINÓ LA REUNIÓN	LUGAR
07	Reunión semanal Informe Min Trabajo Medellín	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA		
Carolina Guzmán	Coordinadora de Relaciones Laborales			
Steffany Prieto	Coordinadora Atención Al Usuario			
Hector Pardo	Coordinador De Mantenimiento			
Yuly Vanessa Torres	Psicóloga PAEND			
Adriana Guzmán Murcia	Coordinadora Electromedicina			

INVITADOS				
Alba Mary Rendon	Administradora - Rionegro			
Pedro Pablo Uribe	Administrador - Apartadó			
Ledy Gineth Davila Gomez	Auxiliar Administrativo SST			
Sebastian Cuartas	Asesor ARS Sura Regional Antioquia y Santanderes			
Angela P. Sanchez	Coord. Psicología y CPJ Cartagena			
Jesus Guifo	Gestor SOMA - Apartadó			
William Angel				

TEMAS DESARROLLADOS

ITEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	ORDEN DEL DIA: 1. Verificación Quorum integrantes COPASST 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 31 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional Antioquia y Santanderes clínicas Rionegro y Apartadó. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 11 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Revisión y avances del plan de acción.			
2	Dado los efectos sanitarios tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos. Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que incluye las firmas de los participantes.			
3	Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y área de comité se mencionan de la siguiente manera: Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Rionegro: Héctor Pardo. Informe Apartadó: Carolina Guzmán. Informe Cartagena: Adriana Guzmán Murcia			
4	1. Verificación de Quórum. 2. Se verifica la asistencia de 5 miembros del COPASST Se esta reunión está con los invitados: La Coordinación de Talento Humano de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Rionegro y Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARS SURA para Antioquia y Santanderes, y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.			
5	1. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 31 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas, regional Antioquia y Santanderes clínicas Rionegro y Apartadó. Alba Mary Rendon, Administradora Rionegro. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-000. Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para el distanciamiento de pacientes, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura y lavado de manos en consultorio. Se verifica los soportes de capacitaciones realizadas. (Actualizado de aislamiento selectivo) Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican el formato de inspección biológica y el uso de elementos de EPP. Se verifican soportes de entrega de elementos de protección.		Consultación Informe Rionegro	Hector Pardo
6	Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Guifo, Gestor SOMA, Clínica Apartadó. Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP, se ingresan guantes y mascarillas al inventario. Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. Se verifica el soporte de inspección planada de elementos de protección individual. Se verifican soportes fotográficos de desinfección de cubetos, higienización sala de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura, y socializaciones realizadas al personal. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-000. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo. Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones.		Consultación Informe Apartadó	Carolina Guzmán
7	3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 11 de Agosto al 04 de Septiembre y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena. Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. Se verifica inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. Se verifica los soportes de control de asistencia de formados capacitaciones realizadas. Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura. Se verifica el soporte de inspección planada de uso de elementos de EPP. Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-000.		Consultación Informe Cartagena	Adriana Murcia Murcia
8	4. Revisión y avances del plan de acción. Evidencia de insumos e insumos, para el lavado de manos en la clínica. Héctor Pardo, refiere que aún no se ha consolidado toda la información de las clínicas con la disponibilidad de los insumos. Se gestiona con comunicaciones y mercados estrategias que permitan divulgar el adecuado uso y colocación de EPP. Se realizó reunión con Comunicaciones, Gestión Clínica y Mantenimiento para depurar cantidades, áreas y requerimientos finales, validar proveedores y verificar cotización inicial para ajustar, aprobar, se encuentra pendiente la divulgación en las clínicas. Indicaciones frente a la señalización de pisos de clínicas para el distanciamiento físico al ingreso y al interior de las clínicas. Héctor Pardo, informa que no se realiza un desarrollo muy elaborado, por temas de presupuesto, se realizó la revisión para realizar la señalización con los elementos que se habían pensado originalmente.			
9				