

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
21	AGO	2020	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
35	Reunión semanal Informe Min Trabajo Medellin	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Yury Larrota	Enfermera Garantía Calidad Y Seguridad (Presidente)	
Steffany Prieto	Coordinadora Atención Al Usuario	
Hector Pardo	Coordinador De Mantenimiento	
Yuly Vanessa Torres	Psicóloga PAEND	
Adriana Murcia Murcia	Coordinadora Electromedicina	

INVITADOS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Alba Mary Rendon	Administradora - Rionegro	
Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Daniela Granados	Analista TH-DO Medellin	
Angela P. Sanchez	Coord. Psicología y CPJ Cartagena	
Sebastian Cuartas	Asesor ARL Sura Regional Antioquia y Santanderes	
Leidy Gineth Davila Gomez	Auxiliar Administrativo SST	
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó	
Erika Cano	Coordinadora Talento Humano y Desarrollo Organizacional Antioquia Y Santanderes.	
Asesor SST (Bogotá)		

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	<p>ORDEN DEL DIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verificación Quorum integrantes COPASST. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 17 al 21 de Agosto y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Medellin, Molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó, Rionegro. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 17 al 21 de Agosto y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. Revision and avance del plan de acción. 			
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que supe las firmas de los participantes.</p>			
3	<p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Vanessa Torres. Informe Medellin, Mayorca, Molinos y Ciudad del Río: Yury Larrota Informe Rionegro: Steffany Prieto Informe Apartadó: Carolina Guzmán. Informe Cartagena: Héctor Pardo.</p>			
4	<p>1. Verificación de Quórum.</p> <p>Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Rionegro y Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>			
	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 17 al 21 de Agosto y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Medellin, molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó, Rionegro.</p> <p>Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Gulfor Gestos SOMA- Clínica Apartadó.</p> <p>Se verifica base de datos de personal asistencial v administrativo.</p>			

5	<ul style="list-style-type: none"> - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP, re ingresan guantes y mascarillas al inventario. - Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial. - Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalización salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura, y socializaciones realizadas al personal. - Se verifica el formato de reutilización de tapabocas de tela. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica el diligenciamiento del formato de capacitaciones (Detección antigeno Covid-19 y recomendaciones prevención Covid-19) - Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo. 		<p>Enviar propuestas de formato de reutilización de tapabocas de tela, a SST, para ser avalado e incluido dentro de los manuales respectivos.</p> <p>Consolidación informe Apartado</p>	<p>Pedro Pablo Uribe</p> <p>Steffany Prieto</p>
6	<p>Alba Mary Rendón, Administradora Rionegro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifican el formularios de inspección bioseguridad y de uso de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para el distanciamiento de pacientes, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura y lavado de manos en consultorios. - Se verifica los soportes de capacitaciones realizadas. 		<p>Consolidación informe Rionegro</p>	<p>Hector Pardo</p>
7	<p>Daniela Granados y Sebastián Cuartas - clínicas Medellín, Molinos, Mayorca y Ciudad del Río</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo e inventario de elementos de protección personal. - Se verifican soportes de entrega de EPP al personal asistencial y administrativo. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica lista de asistencia a capacitación de salud mental. - Se verifica el diligenciamiento del formato de inspección FO-TH-GH-ST-003. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo. - Se verifican las evidencias fotográficas de (salas de espera, camillas de cirugía, distanciamiento, el uso de tapetes y señalizaciones de los pisos, cajas y asesor, zona de triage, consultorios de toma de temperatura e inspecciones realizadas.) 		<p>Consolidación informe Medellín y Sedes Mayorca, Molinos y Ciudad del Río</p>	<p>Yury Larrota</p>
8	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 17 al 21 de Agosto y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p> <p>Ángela P. Sánchez, Coord. Psicología y CPJ Cartagena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifica los soportes de control de asistencia de formación capacitaciones realizadas. - Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. 		<p>Verificar manejo del re uso de los tapabocas N-95, SST</p> <p>Consolidación informe Cartagena</p>	<p>Seguridad y salud en el Trabajo</p> <p>Adriana Murcia</p>
9	<p>4. Revisión y avances del plan de acción.</p> <p>-Yury Larrota; informa que se verifican con seguridad y salud en el trabajo la forma en que se implementará en la resolución 1195 de 2020, comenta que se realizó una socialización de la resolución con el comité COVID-19, socialización fue realizada por gestión Clínica, resultado de la esta reunión quedaron algunas tareas pendientes para distribuidas entre las diferentes gerencias y el comité COVID y posteriormente socializar.</p> <p>-Indicaciones frente a la señalización de pisos de clínicas para el distanciamiento físico al ingreso y al interior de las clínicas.</p> <p>Héctor Pardo, informa que las pruebas hechas en la clínica Piloto no pasaron, por lo que se está considerando otra alternativa, refiere que por el momento se está evaluando la posibilidad y viabilidad de pintar la señalización, mientras se unifica el criterio para todas las clínicas.</p> <p>- Reposición de EPP que se encuentre en inadecuadas condiciones</p> <p>Yury Larrota; refiere que se está validando con el departamentos de compras, se realizó la solicitud al proveedor de los elementos de EPP para hacer la reposición, en cuanto lleguen, se hará la entrega correspondiente al personal.</p> <p>-Gestionar con comunicaciones y mercadeo estrategias que permitan divulgar el adecuado uso y colocación de EPP.</p> <p>Se realizó reunión con Comunicaciones, Gestiona Clínica y Mantenimiento para depurar cantidades, artes y requerimientos finales, validar proveedores y verificar cotización inicial para ajustar, aprobar, aun se encuentra pendiente la confirmación con el departamento de compras.</p> <p>Oportunidades de Mejora</p> <p>Enviar la propuesta del formato de reutilización de tapabocas de tela, a SST, para ser avalado e incluido dentro de los manuales respectivos, quedando pendiente confirmar si se debe o no utilizar este formato.</p>			
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		VANESSA TORRES MONSALVE	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	PSICOLOGA PAEND