



FORMATO DE ACTA REUNIÓN

CÓDIGO:FO-MC-001

VIGENTE: 05-Enero-2018

VERSIÓN: 01

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
17	JUL	2020	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
29	Reunión extraordinaria preparación informe Min. Trabajo	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA	
Jeisson Rivero	ANALISTA DE COMPRAS		
Andrea Pachón	AUXILIAR DE ENFERMERÍA (SECRETARIA COPASST)		
Jorge Pulido	PSICOLOGO		
Alexandra Martinez	ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
Stephany Prieto	COORDINADORA ATENCIÓN AL USUARIO		
Luz Agudelo	Analista de comunicaciones		

INVITADOS			
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA	
Alba Mary Rendon	Administradora - Rionegro		
Pablo Uribe	Administrador - Apartadó		
Angelica Lievano	Directora - Cartagena		
Daniela Granados	Analista TH-DO Medellín		
Jesus Gulfo	Gestor SOMA - Apartadó		
Sebastian Cuartas	ASESOR ARL SURA REGIONAL ANTIOQUIA Y SANTANDERES		
Erika Cano	Coordinadora regional Antioquia y santanderes de TH y DO		
William Angel	Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo		

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <p>1. Verificación Quorum integrantes COPASST.</p> <p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 12 al 17 de julio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena</p> <p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 12 al 17 de julio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Medellín, molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó, Rionegro.</p> <p>4. Presentación de avances de la Lista de chequeo para colocación y retro EPP según última versión de matriz EPP.</p> <p>5. Revisión y avance del plan de acción.</p>			
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p>			
3	<p>Responsable de acta de la reunión y responsable de elaborar cada informe de clínica:</p> <p>Elaboración del acta: Andrea Pachón</p> <p>Informe Medellín, Mayorca, Molinos y Ciudad del Río : Alexandra Martinez-Luz Agudelo</p> <p>Informe Rionegro: Stephany Prieto.</p> <p>Informe Apartadó: Jorge Pulido.</p> <p>Informe Cartagena: Jeisson Rivero</p>			
4	<p>1. Verificación de Quórum.</p> <p>Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST</p> <p>En esta reunión están como invitados:</p> <p>La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Rionegro y Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área</p>			

	de Seguridad y Salud en el trabajo.			
5	<p>Daniela Granados- clínicas Medellín, molinos, Mayorca y Ciudad del Río</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo e inventario de elementos de protección personal. - Se verifican soportes de entrega de EPP al personal asistencial y administrativo. - Aplicación de lista de verificación de lavado de manos tanto en área administrativa como asistencial. - Se verifica el diligenciamiento del formato de inspección de elementos de protección personal en las clínicas de Medellín , y las sedes Molinos, Mayorca y ciudad del Río - Se verifica el diligenciamiento de lista de chequeo de colocación y retiro de EPP. - Se verifican las evidencias fotografías de correcto lavado de manos (pasos), señalización distanciamiento de pacientes en la sala de espera, distanciamiento personal administrativo, señalización de distanciamiento en áreas de atención del paciente, señalización en farmacia, triage, ingreso uso de EPP usuarios y personal. 	Consolidación Informe Medellín y Sedes Mayorca, Molinos y Ciudad del Río	Luz Agudelo-Alexandra Martinez	
6	<p>Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Guilfor Gestos SOMA- Clínica Apartado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP, pendiente por llegada de gafas, mongafas y caretas. - Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual. - Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado aspersión de calzado con klor kleen, toma de temperatura, uso de EPP personal servicios generales y asistencia en consulta externa. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades - Soporte de capacitaciones temas: decreto 228 de 13 de julio "cuarentena por la vida", socialización del instructivo para el uso y reutilización de la mascarilla N95 y diligenciamiento del formato de control de uso N95 	Consolidación informe Apartado	Jorge Pulido	
7	<p>Alba Mary Rendón, Administradora Rionegro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo. - Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifican los soportes fotográficos de pendones informativos a pacientes en salas de espera. - Se verifican el formatos de inspección planeada de elementos de EPP. - Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo. - Se verifica los soporte de capacitaciones realizadas del uso y diligenciamiento de la mascarilla N95, generalidades COVID19 a pacientes en salas de espera para reforzar medida de protección. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades. 	Consolidación informe Rionegro	Stefanny Prieto	
8	<p>2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 12 al 17 de julio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p> <p>Angélica Lievano, Directora Cartagena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo y observaciones de personal ausente en clínica por diferentes motivos. - Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra. - Se verifican soportes de entrega de elementos de protección. - Se verifican los soportes fotográficos lavado de manos de personal, ingreso de usuarios , higienización de calzado y de manos usuarios, atención en consulta externa, atención en caja, sensibilización usuarios en salas de espera. - Se verifica soportes de capacitación, temas: divulgación formato de de control y uso reutilización N95 y socialización del instructivo. - Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades - Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP. 	Consolidación informe Cartagena	Jeisson Rivero	
9	<p>Revisión y avances plan de Acción</p> <p>1. Avances de la Lista de chequeo para colocación y retiro EPP según última versión de matriz EPP. Según recomendaciones de revisión se divide en dos partes la lista quedando especificado la colocación y retiro de EPP tanto para consulta externa como para el área de Cirugía. En cuanto a la lista de chequeo de inspección de EPP se realizarán los ajustes correspondientes teniendo en cuenta las áreas definidas en la matriz de EPP COVID. Los dos formatos están pendientes por aprobación por procesos y posterior a esto la que sean montados en ISOLUCION.</p> <p>2. Rondas de seguridad o inspecciones de seguimiento para la verificación de que se cuentan con los insumos requeridos para la adecuada higiene de manos del personal en las clínicas. Hector pardo solicitará a las clínicas a nivel nacional un registro fotografico que denote el estado actual de los puntos para la realización de el lavado de manos.</p> <p>3. Gestión con comunicaciones y mercadeo estrategias que permitan divulgar el adecuado uso y colocación de EPP. Con respecto a este punto Hector Pardo nos informa que se trabajaron unos afiches desde el área de Gestión clínica están en proceso de cotización para definición de proveedor y posterior a esto la publicación correspondiente según las áreas a las que aplican.</p> <p>4. Indicaciones frente a la señalización de pisos de clínicas para el distanciamiento físico al ingreso y al interior de las clínicas. Hector Pardo como parte de mantenimiento e infraestructura nos informa que se realiza un barrido a las clínicas a nivel nacional que evidencio el uso de señalización en las clínicas sin embargo nos informa que hay mucha disparidad en cuanto a lo que imagen se refiere, está pendiente la definición de diseño.</p>	<p>1. Confirmación de que las lista de chequeo se encuentren en ISOLUCION</p> <p>2. Informe estado actual de insumos lavado de manos</p> <p>3. Información de la publicación uso, colocación y retiro EPP</p> <p>4. Información Diseño señalización distanciamiento</p>	<p>1. William Angel</p> <p>2. Hector Pardo</p> <p>3. Hector Pardo</p> <p>4. Hector Pardo</p>	
10	<p>Seguridad y salud en el trabajo nos informa que a la fecha se han tenido 231 persona que han reportado síntomas a través de la encuesta de condiciones de salud y que además se viene implementando el diligenciamiento por parte de los colaboradores del formato institucional de reporte de condiciones de salud y trabajo por la temporada COVID-19 adicionalmente los trabajadores han consultado por estos síntomas a usu respectiva eps a fin de seguir directriz médica, de estos 231 personas hay 141 que se encuentran en seguimiento actualmente.</p>			

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA

ANDREA PACHÓN CRUZ

CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN

ALUXILAR DE ENFERMERÍA (SECRETARÍA COPASST)