

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
26	JUN	2020	10:00:00 a. m.	12:30:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
25	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST	BOGOTÁ	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
YURY LARROTA	ENFERMERA GARANTIA CALIDAD Y SEGURIDAD (PRESIDENTE)	
LIGIA CASAS	ANALISTA ATENCIÓN AL USUARIO	
HECTOR PARDO	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	
ADRIANA GUZMÁN MURCIA	COORDINADORA ELECTROMEDICINA	
CAROLINA GUZMÁN	COORDINADORA DE RELACIONES LABORALES	
ANDREA PACHON	AUXILIAR DE ENFERMERIA (SECRETARIA COPASST)	
YULY VANESSA TORRES	PSICOLOGA PAEND	

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
WILLIAM ANGEL	ANALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
ERIKA CANO	COORDINADORA TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL ANTIOQUIA Y SANTANDERES.	
ALBA MARY RENDON	ADMINISTRADORA - RIONEGRO	
PABLO URIBE	ADMINISTRADOR - APARTADÓ	
ANGELICA LIEVANO	DIRECTORA - CARTAGENA	
DANIELA GRANADOS	ANALISTA TH-DO MEDELLÍN	
SEBASTIAN CUARTAS	ASESOR ARL SURA REGIONAL ANTIOQUIA Y SANTANDERES	
JESUS GULFO	GESTOR SOMA APARTADÓ	

**TEMAS DESARROLLADOS**

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	<p>ORDEN DEL DIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación Quorum integrantes COPASST.</li> <li>Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 al 26 de junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Medellín, molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó, Rionegro.</li> <li>Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 al 26 de junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena</li> <li>Señalización distanciamiento en clínicas áreas de atención de pacientes.</li> <li>Revisión casilla con aclaraciones formato entrega EPP.</li> <li>Información relacionada con la capacitación en uso adecuado de EPP dirigida a todo el personal</li> <li>Presentación de avances de la Lista de chequeo para colocación y retiro EPP según última versión de matriz EPP.</li> <li>Definición compra de caretas</li> <li>presentación Informe de encuesta condiciones de salud y toma de temperatura.</li> </ol>			
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las aéreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.</p>			
3	<p>Para esta reunión los integrantes del COPASST responsables de realizar informes por clínica y acta de comité se mantendrán de la siguiente manera:</p> <p>Elaboración del acta: Vanessa Torres.                      Informe Medellín, Mayorca, Molinos y Ciudad del Río: Yury Larrota.                      Informe Rionegro: Ligia Casas.                      Informe Apartadó: Carolina Guzmán.                      Informe Cartagena: Adriana Guzmán Murcia y Héctor Pardo.</p>			
4	<p>1. Verificación de Quórum.</p> <p>Se verifica la asistencia de 6 miembros del COPASST                      En esta reunión están como invitados:                      La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Rionegro y Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>			
5	<p>2. Acorde con la finalidad de revisar el detalle de las evidencias y soportes solicitados por el ministerio de trabajo se procede a hacer la revisión de los requerimientos a las clínicas.</p>			
6	<p>Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 al 26 de junio y</p>			

	presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. Regional Antioquia y santanderes clínicas Medellín, molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó y Rionegro.			
6	<p>Daniela Granados- clínicas Medellín, molinos, Mayorca y Ciudad del Río</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de inspección FO-TH-GH-ST-003.</li> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo e inventario de elementos de protección personal.</li> <li>- Se verifican soportes de entrega de EPP al personal asistencial y administrativo.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.</li> <li>- Se verifica lista de asistencia a actividades socializadas.</li> <li>- Se verifican las evidencias fotografías de (salas de espera, camillas de cirugía, distanciamiento, el uso de tapetes y señalizaciones de los pisos, cajas y asesor, zona de triage, consultorios de toma de temperatura e inspecciones realizadas.)</li> </ul>		<a href="#">Consolidación de informe para la ciudad de Medellín</a>	<a href="#">Yvry Larrota</a>
7	<p>Pedro Pablo Uribe, Administrador y Jesus Gullfor Gestos SOMA- Clínica Apartadó.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo</li> <li>- Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección del abastecimiento de EPP.</li> <li>- Se verifican los soportes de entrega de EPP al personal administrativo, mantenimiento y asistencial.</li> <li>- Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, señalizaciones salas de espera, uso de elemento de protección personal, aseo hospitalario y zona de triage y toma de temperatura, y socializaciones realizadas al personal.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP y lista de chequeo.</li> <li>- Se verifica el soporte de inspección planeada de elementos de protección individual.</li> </ul>		<a href="#">Consolidación de informe para la Apartadó</a>	<a href="#">Carolina Gúzman</a>
8	<p>Alba Mary Rendón, Administradora Rionegro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo, se hace la claridad de la entrega de tapaboca de tela.</li> <li>- Se verifica el inventario de elementos de Protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra.</li> <li>- Se verifican soportes de entrega de elementos de protección.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de colocación y retiro de EPP, lista de chequeo.</li> <li>- Se verifican el Formatos de Inspección bioseguridad y de uso de elementos de EPP.</li> <li>- Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para el distanciamiento de pacientes, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura, actividades realizadas (plegable) y lavado de manos en consultorios.</li> <li>- Se verifica los soportes de capacitaciones realizadas (Plegable, Capacitación Lúdica Secretaria de Cultura del municipio).</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> </ul>		<a href="#">Consolidación de informe para la Rionegro</a>	<a href="#">Ligia Casas</a>
9	<p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 23 al 26 de junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p> <p>Angélica Lievano, Directora Cartagena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica base de datos de personal asistencial y administrativo.</li> <li>- Se verifican soportes de entrega de elementos de protección.</li> <li>- Se verifica el inventario de elementos de protección, las cantidades en existencia de EPP y la proyección de compra.</li> <li>- Se verifica el soporte de inspección planeada de uso de elementos de EPP.</li> <li>- Se verifica el diligenciamiento del formato de reporte entidades FO-TH-GH-SST-060.</li> <li>- Se verifican los soportes fotográficos de las medidas tomadas para, salas de espera, higienización de manos, zona de triage, toma de temperatura y actividades Extramurales, medicina general.</li> </ul>		<a href="#">Consolidación de informe para la ciudad de Cartagena</a>	<a href="#">Hector Pardo</a>
10	<p>4. Señalización distanciamiento en clínicas áreas de atención de pacientes.</p> <p>Hector Pardo, informa que por el momento no se cuenta con un criterio unificado sobre el distanciamiento y/o señalización en las clínicas, refiere que validando desde SST tampoco se ha definido un lineamiento que se deba implementar en todas las clínicas. Hector se compromete a realizar un barrido general en cada clínica, para evidenciar el manejo de señalización y distanciamiento que se está implementando en cada sede.</p> <p>William Ángel, informa que junto con comunicaciones se realizó entrega de pendones a las clínicas donde se indican las recomendaciones de medidas de prevención, como distanciamiento social y lavado de manos constante.</p>		<a href="#">Realizar el levantamiento de información sobre el manejo de señalización y distanciamiento que está implementando cada clínica en la actualidad.</a> <a href="#">Confirmar desicion tomada al interior de comite COVID frente al tema</a>	<a href="#">Hector Pardo</a> <a href="#">Mauricio Caicedo</a>
11	<p>5. Revisión casilla con aclaraciones formato entrega EPP.</p> <p>William Ángel, aclara que la forma correcta de diligenciamiento en los campos es por reposición, esto para todos los formatos de entrega EPP.</p>			
12	<p>6. Información relacionada con la capacitación en uso adecuado de EPP dirigida a todo el personal.</p> <p>William Ángel, infirma que está pendiente de confirmar con Andrés Montejo del área de formación la fecha máxima de socialización de la última versión de la matriz de EPP.</p>		<a href="#">Validar la fecha máxima de socialización de la última actualización de la matriz de EPP.</a>	<a href="#">William Angel- Seguridad y Salud en el Trabajo</a>
13	<p>7. Presentación de avances de la lista de chequeo para colocación y retiro EPP según última versión de matriz EPP.</p> <p>Teniendo en cuenta las últimas observaciones frente a la matriz de EPP. William Ángel, informa que aun se encuentra pendiente la entrega de los ajustes de acuerdo a las áreas y cargos, comenta que estarán para la próxima semana.</p>		<a href="#">Revisión avances lista de chequeo</a>	<a href="#">William Angel- Seguridad y Salud en el Trabajo</a>
14	<p>8. definición compra de caretas.</p> <p>Yury Larrota, informa que reunión y validación con compras, se definió realizar el cambio de las caretas que se vienen manejando actualmente, menciona que se reviso el tema de limpieza y desinfección de EPP y que se encuentra pendiente realizar pruebas en la clínica piloto para determinar cual es el mejor manejo de limpieza y desinfección del EPP. Refiere que se encuentra pendiente la entrega de 250 caretas que deben estar llegando a las clínicas en próximos días.</p>		<a href="#">Entrega de nuevos EPPS (Caretas) las clínicas.</a>	
15	<p>9. presentación Informe de encuesta condiciones de salud y toma de temperatura.</p> <p>seguridad y salud en el trabajo nos presentan los resultados de la última encuesta de condiciones de salud frente a covid -19 y de toma de temperatura para covid -19, la cual queda anexa a la presente acta. Se evidencia el aumento de personas con síntomas a las cuales se está realizando seguimiento lo que ha permitido dar cierre a algunos casos. Se informa que en el seguimiento hecho a las personas con contacto Covid, se está determinando si el contacto fue estrecho o no y si, se reportan síntomas a la fecha. En cuanto al registro de toma temperaturas se cuentan con 4.352 registros, teniendo en cuenta que la disminución se debe a los días festivos del mes de Junio y los fines de semana. Se observan temperaturas por debajo de los 36° ya que se toman como lecturas erradas y se pide verificar ya que a pesar de ser bien tomadas en ocasiones la toma arroja resultados inferiores a 36°. Los resultados por encima de 36, se alude a un mal registro sin embargo se realiza el seguimiento con la persona. Se solicita retroalimentación a las clínicas frente al correcto diligenciamiento de datos personales.</p>	Presentación con informe	<a href="#">Remitir presentación de encuesta de condiciones de salud</a>	<a href="#">William Ángel</a>
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		VANESA TORRES MONSALVE	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	PSICOLOGA PAEND