



FORMATO DE ACTA REUNIÓN

CÓDIGO:FO-MC-001  
 VIGENTE: 05-Enero-2018  
 VERSIÓN: 01

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
19	JUN	2020	10:00:00 a. m.	01:00:00 p. m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
24	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Jeisson Rivero	ANALISTA DE COMPRAS	
Andrea Pachón	AUXILIAR DE ENFERMERIA (SECRETARIA COPASST)	
Jorge Pulido	PSICOLOGO	
Alexandra Martinez	ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
Stephany Prieto	COORDINADORA ATENCIÓN AL USUARIO	

INVITADOS		
NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
William Angel	ANALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Daniela Granados	Analista TH-DO Medellín	
Alba Mary Rendon	Administradora - Rionegro	
Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Jesús Gulfo	Gestor SOMA Apartadó	
Angela Sanchez	Psicologa Gestor SOMA Cartagena	
Erika Cano	Coordinadora Talento humano y desarrollo organizacional antioquia y santanderes.	
Sebastián Cuartas	ASESOR ARL SURA REGIONAL ANTIOQUIA Y SANTANDERES	

TEMAS DESARROLLADOS				
ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	1. Verificación Quorum integrantes COPASST. 2. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 16 al 19 de junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas regional antioquia y santanderes clinicas Medellín, molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó, Rionegro. 3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 16 al 19 de junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena. 4. Señalización distanciamiento en clínicas áreas de atención de pacientes. 5. Revisión casilla con aclaraciones formato entrega EPP . 6. Avances de resultados de capacitación colocación y retiro de EPP. 7. Actualización de Lista de chequeo para colocación y retiro EPP según última versión de matriz EPP. 8. Directrices uso de de tapabocas de tela. 9. Cambio de proveedor de caretas y visores. 10. presentación informe de encuesta condiciones de salud y toma de temperatura.			
2	Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.  Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suple las firmas de los participantes.			
3	Verificación de Quórum.  Se verifica la asistencia de 5 miembros del Copasst  En esta reunión están como invitados: La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Rionegro y Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.			

	Definición de responsable de acta del comité y responsable de elaborar cada informe de clínica:			
4	Elaboración del acta: Andrea Pachón Informe Medellín, Mayorca, Molinos y Ciudad del Río : Alexandra Martinez. Informe Rionegro: Stephany Prieto. Informe Apartadó: Jorge Pulido. Informe Cartagena: Jeisson Rivero			
5	Acorde con la finalidad de revisar el detalle de las evidencias y soportes solicitados por el ministerio de trabajo se procede a hacer la revisión de los requerimientos a las clínicas.  Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 16 al 19 de junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Medellín, molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó, Rionegro y de la Clínica de Cartagena.			
6	Daniela Granados- Medellín  Se verifica base de datos de personal y las cantidades en existencia y en proyección de compra de elementos de protección personal. Se realiza inspección a los elementos de protección, se realiza verificación del soporte de entrega de EPP. Para esta semana se entregarán tapabocas de tela para personal administrativo Se verifican registros fotográficos de uso de los EPP, en triage de ingreso, señalización, salas cirugía. Se verifica soporte de capacitación atención en triage.		<a href="#">Consolidación de informe para la ciudad de medellin</a>	Alexandra Martinez
7	Alba Mary Rendón, Administradora Rionegro  Se verifica base de datos de personal y las cantidades en existencia y en proyección de compra de elementos de protección personal. Se verifican soportes de entrega de EPP. Soportes de inspección planeada de uso, colocación y retiro de EPP. Se realiza verificación de soporte fotográfico uso de EPP y TRIAGE, áreas de comida empleados. Se verifican soportes de capacitaciones socialización encuesta triage y manejo de residuos y actualización matriz de EPP.		<a href="#">Consolidación de informe para la Rionegro</a>	Stefanny Prieto
8	Pablo Uribe Administrador y Jesús Gulfo Gestor SOMA de la clínica Apartadó.  Se verifica base de datos de personal y las cantidades en existencia y en proyección de compra de elementos de protección personal. Se verifican soportes de entrega de EPP. Se verifican soportes de inspección planeada del correcto uso de elementos de protección personal y aplicación lista de chequeo para retiro y colocación de EPP. Se verifican soportes fotográficos de desinfección de calzado, limpieza terminal de áreas y recepción técnica de insumos. Se verifican soportes de socialización matriz de EPP.		<a href="#">Consolidación de informe para la Apartadó</a>	Jorge Pulido
9	Angela Sanchez- Psicóloga, gestor SOMA Cartagena.  Se verifica la base de datos de personal y el inventario de las cantidades de elementos de protección personal en existencia y la proyección de compra. Se verifican soportes de entrega de elementos de protección personal. Se realiza verificación de la evidencia fotografía de uso de EPP, procedimientos y atención en consulta externa, atención triage, ingreso de trabajadores, lavado de manos, desinfección de triage y salas de cirugía, distanciamiento en salas de espera y señalización de sillas libres. Se verifican soportes de capacitación actualización matriz EPP. Se verifican soportes de inspección de EPP, esterilización, médico general y enfermería consulta externa. Soporte de limpieza y desinfección salas de cirugía.		<a href="#">Consolidación de informe para la ciudad de Cartagena</a>	Jeisson Rivero
10	Señalización distanciamiento en clínicas áreas de atención de pacientes.  En las clínicas se publico información en las salas de espera y lugares de atención de pacientes orientada acerca de medidas de prevención de contagio por COVID-19. Con respecto a la señalización de distanciamiento en los sitios que se generan filas por parte de los usuarios no se ha generado un criterio unificado para realizar esta señalización por lo tanto se esta esperando la decisión que se tome al interior del comité COVID.		<a href="#">Confirmar decisión tomada al interior de comité COVID frente al tema</a>	Mauricio Caicedo
10	Revisión casilla con aclaraciones formato entrega EPP  No se generará una actualización del formato, frente al tema se socializa con los gestores SOMA que la forma correcta de diligenciar los campos es por reposición.			
10	Avances de resultados de capacitación colocación y retiro de EPP  Seguridad y Salud en el Trabajo nos informa que se realizó una socialización de la última versión de la matriz de EPP a los líderes de las clínicas el día 17 de junio de 2020 donde se generaron algunos ajustes que se realizarán antes de la socialización general. Se esta trabajando en conjunto con el área de formación para la realización de la socialización a nivel general a las partes interesadas.		<a href="#">Pendiente verificación de avance frente a la socialización de la última actualización de la matriz de EPP</a>	Seguridad y Salud en el Trabajo
11	Actualización de Lista de chequeo para colocación y retiro EPP según última versión de matriz EPP  Teniendo en cuenta las últimas observaciones frente a la matriz de EPP y una vez ajustadas se realizará la actualización a la lista de chequeo para retiro y colocación de EPP.		<a href="#">Revisión avances lista de chequeo</a>	Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Directrices uso de de tapabocas de tela  Se realizó un envío a las clínicas de tapabocas de tela para personal administrativo no asistencial (3 por persona), se envío correo con las directrices para su uso y lavado			
13	Cambio de proveedor de caretas y visores.  Se esta realizando cotización y revisión de proveedores a la espera de un concepto del uso de profesionales de la clínica piloto para definir la compra de estos productos.		<a href="#">Confirmar la definición de la compra de las caretas</a>	Jeisson Rivero
14	Seguridad y Salud en el trabajo nos presentan los resultados de la última encuesta de condiciones de salud frente a COVID -19 y de toma de temperatura para covid -19, la cual queda anexa a la presente acta.  Se hace la observación frente a temperaturas por debajo de los 36° ya que se toman como lecturas erradas y se pide verificar ya que a pesar de ser bien tomadas en ocasiones la toma arroja resultados inferiores a 36°. Se nos informa que la ARL Sura a realizado 3 entregas de EPP en las ciudades de Medellín y Bogotá.	Presentación con informe	<a href="#">Remitir presentación de encuesta de condiciones de salud</a>	William Angel
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA PACHON CRUZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	AUXILIAR DE ENFERMERIA SECRETARIA COPASST