

FECHA DE LA REUNIÓN			HORA DE LA REUNIÓN	
5	JUN	2020	10:00:00 a.m.	01:00:00 p.m.
DD	MM	AAAA	HORA INICIO	HORA FIN

ENCABEZADO

N° DEL ACTA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	CIUDAD	ÁREA / CLÍNICA QUE ORGANIZA REUNIÓN	LUGAR
21	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST	Bogotá	COPASST	CONEXIÓN VIRTUAL POR ZOOM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA DE ASISTENCIA
Jeisson Rivero	ANALISTA DE COMPRAS	
Andrea Pachón	AUXILIAR DE ENFERMERIA (SECRETARIA COPASST)	
Luz Mery Agudelo	ANALISTA DE COMUNICACIONES	
Jorge Pulido	PSICOLOGO	
Alexandra Martinez	ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
Stephany Prieto	COORDINADORA ATENCIÓN AL USUARIO	

INVITADOS

Mauricio Caicedo	COORDINADOR SST Y GESTIÓN AMBIENTAL	
William Angel	ANALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Alba Mary Rendon	Administradora - Rionegro	
Pablo Uribe	Administrador - Apartadó	
Angelica Lievano	Directora - Cartagena	
Daniela Granados	Analista TH-DO Medellin	
Erika Cano	Coordinadora Talento humano y desarrollo organizacional antioquia y santanderes.	
Jesús Gulfo	Gestor SOMA Apartadó	
Sebastian Cuartas	ASESOR ARL SURA REGIONAL ANTIOQUIA Y SANTANDERES	

TEMAS DESARROLLADOS

ÍTEM	TEMAS TRATADOS	ANEXOS	COMPROMISO ESTABLECIDO	RESPONSABLE
1	<p>ORDEN DEL DIA</p> <p>1. Verificación Quorum integrantes COPASST.</p> <p>2. Designación del responsable del Acta y acompañamiento a Clínicas de los integrantes de COPASST</p> <p>3. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 al 05 de Junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Medellin, molinos, Mayorca, Ciudad del Rio, Apartadó, Rionegro.</p> <p>4. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 al 05 de Junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas de la clínica Cartagena.</p>			
2	<p>Dado los oficios remitidos tanto por la dirección territorial de Antioquia con fecha de 4 de Mayo y por la dirección territorial Bolívar el día 14 de mayo de 2020, se lleva a cabo la presente reunión para revisar el detalle de los requerimientos.</p> <p>Teniendo en cuenta la contingencia sanitaria generada por la pandemia declarada por la OMS por el COVID-19, y las recomendaciones emitidas tanto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Trabajo, la mayoría de los miembros del COPASST y de las áreas administrativas se encuentran en la modalidad de trabajo en casa y además de las restricciones a la hora de realizar reuniones presenciales se decide la realización de la presente reunión a través de la plataforma ZOOM, de tal forma que para verificar la asistencia se tendrá en cuenta el archivo generado por la plataforma como adjunto que suplirá las firmas de los participantes.</p>			
	<p>Verificación de Quórum.</p> <p>Se verifica la asistencia de 6 miembros del Copasst</p> <p>En esta reunión están como invitados:</p>			

3	La Coordinación de Talento Humano de la regional Antioquia y Santanderes, la dirección de la clínica de Cartagena, la administración de las clínicas de Rionegro y Apartadó, el gestor SOMA de la clínica de Apartadó, el asesor ARL SURA para Antioquia y Santanderes y el área de Seguridad y Salud en el trabajo.			
4	Definición de responsable de acta del comité y responsable de elaborar cada informe de clínica: Elaboración del acta :Andrea Pachón Informe Medellín, mayorca, Molinos y Ciudad del Río : Luz Mery Agudelo y Alexandra Martínez. Informe Rionegro: Stephany Prieto. Informe Apartadó: Jorge Pulido.			
5	Acorde con la finalidad de revisar el detalle de las evidencias y soportes solicitados por el ministerio de trabajo se procede a hacer la revisión de los requerimientos a las clínicas. Sustentación de actividades relacionadas para desarrollar en la semana del 01 al 05 de junio y presentación de oportunidades de mejora evidenciadas. regional antioquia y santanderes clínicas Medellín, molinos, Mayorca, Ciudad del Río, Apartadó, Rionegro y de la Clínica de Cartagena.			
6	Pablo Uribe Administrador y Jesús Gulfo Gestor SOMA de la clínica Apartadó. Se verifica base de datos de personal y las cantides en existencia y en proyeccion de compra de elementos de protección personal. Se verifican soportes de entrega de EPP Se verifican soportes de inspección planeada del correcto uso de elementos de protección personal. Se verifican soportes fotograficos de desinfección de calzado, salas de espera, uso de elemento de proteccion personal por personal asistencial y TRIAGE.			
7	Angélica Llevano, Directora Cartagena. Se verifica la base de datos de personal y el inventario de las cantidades de elementos de protección personal en existencia y la proyección de compra. Se verifican soportes de entrega de elementos de protección personal. Se verifican soportes de entrega de elementos de protección personal amedico general , regente farmacia, a jefe de enfermeria y auxiliar de enfermeria de consulta externa y a personal de servicios generales. Se realiza verificación de la evidencia fotografía de uso de EPP, salas de espera, prestacion de servicios de atención domiciliaria, ingreso de pacientes a clínica y demarcacionde sala de recuperacion en cirugía. Se verifican soportes de capacitaciones. Se verifican soportes de inspección de seguridad			
8	Alba Mary Rendón, Administradora Rionegro Se verifica base de datos de personal y las cantides en existencia y en proyeccion de compra de elementos de protección personal. Se verifican soporte de inspeccion de seguridad Se verifican soportes de entrega de EPP. Soportes de inspección de EPP Se realiza verificación de soporte fotográficos uso de EPP y TRIAGE, lavado de manos, educación a pacientes. Se verifican soportes de capacitaciones realizadas.			
9	Daniela Granados- Medellín Se verifica base de datos de personal y las cantides en existencia y en proyeccion de compra de elementos de protección personal. Se realiza inspección a los elementos de protección, se realiza verificación del soporte de entrega de EPP. Se verifican registros fotográficos de uso de los EPP, en triage de ingreso, salas de espera, ingreso de usuarios, ingreso de personal, salas cirugía. Se verifica soporte de divulgacion del manual de respuesta institucional ante la pandemia por Covid-19			
10	Seguridad y Salud en el trabajo nos remiten la información de la encuesta de condiciones de Salud y de toma de temperatura para covid -19, la cual queda anexa a la presente acta	Presentación con informe	Remitir presentación de encuesta de condiciones de salud	Mauricio Caicedo
11	Según observación realizada por la ciudad Medellín acerca del uso de elementos de protección en el centro de experiencia, Stefany Prieto nos informa que el 04 y 05 de junio se realizó capacitación a los trabajadores de esta área en cuanto a Tips de trabajo en casa y oficina en tiempos de cuarentena.		Envío de soportes de capacitación	Stefany Prieto
12	Mauricio Caicedo nos informa que en reunión de Comité COVID se definió que los trabajadores que se encuentran en teletrabajo solo deben diligenciar la encuesta de las condiciones de salud e informar cuando presenten algún síntoma de haber tenido contacto con algún caso sospechoso o confirmado para COVID-19			
13	Mauricio Caicedo nos informa que se realizó validación con Milena Rueda para la ajustar la lista de chequeo de verificación la aplicación y cumplimiento de los protocolos para prevención y mitigación de COVID-19, ya se realizaron ajustes y están pendientes para su aprobación y posterior socialización y aplicación en las clínicas. Con respecto a las fichas técnicas de los elementos de protección de EPP entregados por la ARL, no informa que se tienen unas observaciones de los respiradores N95 por parte de los trabajadores y se evidencian observaciones de calidad con Jose Noe Barrios- Director de compras y logística.		Presentación de la lista de chequeo final para el protocolo de prevención y mitigación del covid 19 en el trabajo y líneas de atención	Mauricio Caicedo
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DEL ACTA		ANDREA PACHON CRUZ	CARGO DE RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	AUXILIAR DE ENFERMERIA SECRETARIA COPASST