



INFORME DE SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD

CÓDIGO: FO-TH-GH-ST-058  
VIGENCIA:  
VERSIÓN: 02

Fecha	29	5	2020
	Día	Mes	Año

Clinica

RIONEGRO

Número de informe

3

Semanalmente se convoca al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector salud

En el presente informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

Pregunta	Evidencia	SI	NO	% Cumplimiento	Observación
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	<i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)</i>	x		14%	Se adjuntan soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	<i>Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos</i>	x		14%	Se adjuntan Ordenes de compra y Fichas técnicas de los EPP, actualizadas a la fecha, del EPP suministrados por Sura y Profamilia
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	<i>Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</i>	x		14%	Se adjunta sopotes de orden de compra y fichas técnicas de los EPP tanto de Profamilia y como de la ARL Sura.
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	<i>Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</i>	x		14%	Se adjunta soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD.
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	<i>Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.</i>	x		14%	Se adjunta soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD. Se adjunta base de datos de entrega de EPP, del 26 al 29 de mayo de 2020
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	<i>Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir</i>	x		14%	Se adjunta soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD. Relacionando el inventario de los EPP.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	<i>Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.</i>	x		14%	Se adjunta como soporte adjunto correo donde solicita de parte de Profamilia a la ARL envío de EPP y respuesta emitida por la ARL, al igual que pantallazo consultado en la página de SURA sobre la cantidad destinada para Profamilia
				100%	

Se le realizó entrega de EPP a 10 trabajadores.

Atendiendo el direccionamiento nacional la reunión se realiza a través de la plataforma Zoom (medio virtual), por lo cual como soporte de la reunión anexamos copia del acta y el registro de los asistentes.

**Oportunidades mejora:** Se anexa formato FO-GS-CS-CG-019 PLAN DE ACCIÓN/SEGUIMIENTO A TAREAS para el control y seguimiento de las mismas.