

INFORME DE SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD

| CÓDIGO: FO-TH-GH-ST-058 | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| VIGENCIA: | | | | | | |
| VERSIÓN: 02 | | | | | | |

| Eacha | 5 | 6 | 2020 | Clinica | RIONEGRO | Número de | 4 |
|-------|-----|-----|------|---------|----------|-----------|---|
| Fecha | Día | Mes | Año | | | informe | 7 |

Semanalmente se convoca al COPASST para que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, aplicable al sector salud

En el presente informe debe contemplar la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:

| Pregunta | Evidencia | SI | NO | % Cumplimiento | Observación |
|---|---|----|----|----------------|--|
| 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clinica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio) | Х | | 14% | Se adjunta soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTEINFORME S |
| 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? | Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | Х | | 14% | Se adjuntan como archivo anexo: • Ordenes de compra y Fichas técnicas de los EPP tanto los entregados por la ARL como los que ha adquirido Profamilia |
| 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. | Х | | 14% | Se adjunta soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTEINFORME S |
| 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? | Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. | Х | | 14% | Se adjunta soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD |
| 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? | Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador. | Х | | 14% | Se adjunta soportes relacionados en el formato FO-TH-GH-ST-059 SOPORTE INFORME SEGUIMIENTO COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD |
| 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? | Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | Х | | 14% | Se adjunta como soporte adjunto correo donde solicita de parte de Profamilia a la ARL envio de EPP y respuesta emitida por la ARL, al igual que pantallazo consultado en la página de SURA sobre la cantidad destinada para Profamilia |
| 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? | Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | Х | | 14% | Se adjunta como soporte adjunto correo donde solicita de parte de Profamilia a la ARL envio de EPP y respuesta emitida por la ARL, al igual que pantallazo consultado en la página de SURA sobre la cantidad destinada para Profamilia |
| | <u> </u> | | 1 | 100% | |

Se le realizó entrega de EPP a trabajadores.

Atendiendo el direccionamiento nacional la reunión se realiza a través de la plataforma Zoom (medio virtual), por lo cual como soporte de la reunión anexamos copia del acta y el registro de los asistentes.

Oportunidades mejora: Se anexa formato FO-GS-CS-CG-019 PLAN DE ACCIÓN/SEGUIMIENTO A TAREAS para el control y seguimiento de las mismas.