

Guía para la Organización de Eventos Virtuales en Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos

*Cómo planear y ejecutar webinars y sesiones de trabajo
virtuales*

¿Qué encontrarás en esta guía?

1. Introducción.....	3
2. Somos	4
3. El impacto positivo de los eventos virtuales en Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos	5
4. Temáticas clave en SDSR para apalancarse	6
5. Tipos de eventos virtuales	6
Webinars.....	6
Sesiones de trabajo Comunidades de Práctica (CoP).....	12
6. Herramientas dinamizadoras	17
7. Invitación a organizar espacios virtuales transformadores	18

1. Introducción

Durante cuatro años, Share-Net Colombia se posicionó en la región como una plataforma clave para la traducción y difusión de conocimiento en Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos (SDSR). Conformando una red de más de 600 personas y organizaciones, dinamizó espacios virtuales tales como webinars¹ y sesiones virtuales para Comunidades de Práctica² en temáticas clave para el sector.

Teniendo en cuenta la experiencia que adquirió la plataforma, Share-Net comparte con la comunidad esta guía para facilitar y promover la organización de estos dos tipos de espacios. Dirigida a equipos técnicos, facilitadores, comunicadores y organizaciones que diseñan, coordinan o acompañan eventos virtuales con enfoque en SDSR. Su propósito es estandarizar buenas prácticas e incentivar a que estos encuentros sean efectivos, inclusivos, estratégicos y seguros, priorizando la diversidad, accesibilidad y participación.

¹ Webinars de Share-Net Colombia en su canal de Youtube: <https://bit.ly/44VuTOF>

² Conoce más sobre las Comunidades de Práctica de Share-Net Colombia: <https://bit.ly/3SSAiya>

2. Somos

Profamilia

Profamilia es la organización abanderada en la defensa de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos en Colombia, que durante 60 años ha garantizado el acceso a servicios de salud de alta calidad con un enfoque diferencial. Con presencia en más de 50 clínicas a nivel nacional, ha beneficiado a millones de personas, promoviendo la equidad en el acceso y la atención integral. Con un enfoque basado en Derechos Humanos, Profamilia impulsa la autonomía y el empoderamiento, apoyando a las personas para que ejerzan plenamente sus Derechos Sexuales y Reproductivos, contribuyendo a la equidad y la reducción de la pobreza. Para obtener más información visítenos en: <https://profamilia.org.co/> y en redes sociales como @profamilia.colombia.

Share-Net Colombia

Share-Net es la red de conocimiento y relacionamiento en Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos más grande del mundo. En 2021 llegó a Colombia, de la mano de Profamilia como organización anfitriona, con el primer centro nacional en América Latina y el Caribe.

Es una plataforma para la generación, intercambio y apropiación de conocimiento, que genera un espacio de relacionamiento, intercambio de buenas prácticas e innovación, contribuyendo al desarrollo de políticas públicas y prácticas sociales, que promuevan la realización de la Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos de todas las personas.

Esta red se conforma por organizaciones sociales y comunitarias, instituciones académicas y centros de investigación, organizaciones de Gobierno, ONGs, personas expertas y del área de investigación, y otras con experiencia e interés en la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivos.

3. El impacto positivo de los eventos virtuales en Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos

Durante los últimos años, especialmente después del auge digital causado por la pandemia del Covid-19, la organización de eventos virtuales se ha popularizado en casi todos los sectores debido a distintas facilidades que ofrecen, tales como desafiar barreras geográficas, disminuir la huella de carbono, conectar voces diversas, ampliar la participación, articular la co-creación, reducir costos y logística, permitir la traducción simultánea en distintos idiomas, la permanencia en el tiempo de las grabaciones, entre otros.

En el marco de las organizaciones que trabajan por los Derechos Humanos y los Derechos Sexuales y Reproductivos, **es una herramienta supremamente valiosa para promover la democratización de la información en temáticas clave e innovadoras**, pues permiten la participación multisectorial, visibilizar los saberes comunitarios y entrelazar las experiencias y saberes locales con los debates globales.

Organizaciones como IBP Network de la OMS han promovido eventos virtuales, especialmente webinars, como una de las estrategias más efectivas para difundir directrices, innovaciones y prácticas de alto impacto en SDRR, especialmente en contextos donde el acceso físico a servicios o formación es limitado, amplificando voces de poblaciones vulnerables y potenciando procesos colaborativos y de transformación social.

*“Los webinars de IBP se han consolidado como un medio fundamental para democratizar el acceso a la investigación y el conocimiento; conectar lo global con lo local; y tender puentes entre actores con mayores recursos y aquellos que suelen operar con fondos, redes o alcance más limitados. Priorizamos la selección de ponentes de organizaciones más pequeñas, que de otro modo no tendrían un espacio en una plataforma global. Esta es una oportunidad para visibilizar sus organizaciones y establecer conexiones que, de otra manera, tomarían mucho más tiempo en lograrse. Muchos de los webinars de IBP han contado con traducción simultánea para mejorar el acceso a la información”.*³

Por su parte, desde 2022, Share-Net Colombia ha liderado la organización de este tipo de espacios en los que ha articulado a organizaciones y voces de distintos sectores, tales como la academia, sociedad civil, sector público, organizaciones comunitarias, activistas, investigadores, entre otros, promoviendo no solamente la

³ Velez May, A., Ekman, C., & Thatte, N. (2021, noviembre 30). *Opinion: The value of webinars in SRHR*. Devex. <https://www.devex.com/news/sponsored/opinion-the-value-of-webinars-in-srhr-102158>

democratización del conocimiento en SDSR para América Latina y el Caribe, sino también la co-creación en red de este.

4. Temáticas clave en SDSR para apalancarse

Complementando los beneficios anteriormente mencionados, **los eventos virtuales son una oportunidad estratégica para conversar y trabajar sobre las múltiples dimensiones y ejes estratégicos que componen la agenda de SDSR.**

Se pueden abordar una amplia gama de temas y sus distintas intersecciones, tales como: Educación Integral para la Sexualidad (EIS), acceso a métodos anticonceptivos y planificación familiar, Violencia Basada en Género (VBG), salud materna, prevención y atención de ITS y VIH, aborto e Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE), emergencias climáticas y su relación con SDSR, salud sexual y reproductiva en contextos humanitarios, derechos sexuales y reproductivos de las personas LGBTQ+, salud mental y SDSR, entre otros.

Es importante tener en cuenta que la elección de la temática del espacio debe considerar tanto las agendas globales como las experiencias situadas. Cada evento puede ser una oportunidad para visibilizar desigualdades, compartir alternativas, fortalecer capacidades o generar nuevos saberes útiles para la acción.

5. Tipos de eventos virtuales

- **Webinars**

Los webinars son **espacios sincrónicos** que permiten sensibilizar, informar y posicionar temas clave en SDSR—como los que se han mencionado previamente— y así propiciar conversaciones significativas e innovadoras entre diversos actores con alto conocimiento y experiencia en el sector o temática elegida.

La dinámica del espacio se estructura en torno a preguntas que guían la conversación. Se recomienda una **duración de 60 a 90 minutos** para mantener la atención de los asistentes, promoviendo su interacción mediante herramientas como el chat, sesiones de preguntas y respuestas (Q&A) o encuestas. Los roles fundamentales incluyen **la moderación y las personas panelistas.**

Quien modera debe facilitar el flujo de conversación, asegurar la participación equitativa de las personas panelistas y manejar las interacciones con la audiencia, tales como responder las preguntas o incentivarlas. Los panelistas aportan su experiencia y conocimientos para enriquecer el debate y ofrecer perspectivas diversas.

a. Planteamiento

En primer lugar, se debe definir sobre qué se hablará en el espacio. Desde Share-Net Colombia se recomienda seleccionar una temática que sea relevante para el contexto o alcance del webinar. Por ejemplo, ¿el público al que se quiere llegar es local, nacional o regional? o ¿qué temáticas están marcando la agenda? Puede que haya noticias recientes que lo pongan en la mira, una fecha mundial relacionada o que desde la organización se haya identificado una brecha en el abordaje de este, entre otras opciones.

Una vez definido el tema del espacio, se elabora una **nota conceptual** que incluye una investigación sobre la temática, el desarrollo de preguntas guía que orienten la discusión y la propuesta de moderación y panelistas.

Importante: la selección de la moderación y las personas panelistas debe ser inclusiva y basarse en criterios de experticia, representación geográfica, sectorial y de género. Es ideal contar con un panel diverso conformado con personas y organizaciones comprometidas con los principios en SDSR.

b. Diseño y producción

Una vez establecido el tema y confirmadas las personas panelistas y moderadora, se procede al diseño y producción. Esto incluye la elaboración de una **agenda detallada** que indique qué sucede en cada bloque del espacio, quién lo lidera, qué recursos se utilizan y qué mensajes clave se refuerzan. Definir tiempos por intervención, momentos de interacción y cierre contribuye a una experiencia fluida y organizada.

La elección de la plataforma debe considerar el número de participantes, la posibilidad de grabación, las opciones de interacción y la funcionalidad para el trabajo en grupos, de ser necesario. Plataformas como *Zoom*, *Microsoft Teams*, *Google Meet* o *YouTube Live* ofrecen diversas características que pueden adaptarse a las necesidades específicas del webinar.

Es esencial revisar y preparar los materiales de apoyo, como presentaciones, videos, enlaces externos o herramientas interactivas, asegurando su calidad y pertinencia para el contenido del evento. Además, realizar pruebas técnicas previas permite verificar el sonido, video, conexión, presentación compartida e interpretación (si aplica), minimizando riesgos y garantizando una ejecución sin contratiempos.

c. Convocatoria y difusión

La promoción efectiva del webinar es crucial para asegurar una participación amplia. Establecer un cronograma de difusión que incluya publicaciones previas, recordatorios y llamados a la acción es clave para generar interés y aumentar los registros al evento. La creación de invitaciones digitales publicadas en redes sociales, el envío de newsletters y/o correos electrónicos facilitan la difusión.

Asimismo, es primordial enviar recordatorios y proporcionar un enlace de inscripción claro que se añada al calendario de las personas. El registro debe ser fácil y otorgar la información necesaria para participar como horario, fecha, duración, idioma y temática.

Por otro lado, también es aconsejable invitar a organizaciones y personas aliadas a replicar la convocatoria para ampliar el alcance y fortalecer las redes de colaboración.

Tip: el diseño de una identidad visual coherente, que incluya colores, tipografía e imágenes relacionadas con la temática, refuerza la imagen del evento y puede aumentar su participación.

d. Ejecución y moderación

Antes de empezar con el espacio es de mucha ayuda enviar recordatorios dos horas previas al inicio del evento. Adicionalmente, supervisar las conexiones y asistencia asegura una participación efectiva y permite atender cualquier inconveniente técnico de manera oportuna.

Durante el desarrollo del webinar es fundamental asegurar una experiencia fluida. Cumplir con la agenda establecida y anticipar los momentos de cierre o transición contribuye a una ejecución ordenada y eficiente.

El evento debe comenzar con una breve bienvenida, presentación de objetivos y perfiles de moderadores y panelistas, así como acuerdos de participación. La moderación debe seguir la agenda promoviendo un ambiente inclusivo y respetuoso mientras da paso y asegura un equilibrio en las intervenciones de los panelistas, las cuales deben ser concisas y/o seguir el tiempo determinado en la agenda.

Por otro lado, mantener la atención de la audiencia a lo largo del espacio es muy importante. Por ello, incorporar dinámicas participativas, como espacios para preguntas, participación en el chat, encuestas y reacciones en vivo fomenta la interacción y mantiene el interés. La persona que modera es la encargada de registrar los aportes clave, acuerdos y responder las preguntas de la audiencia.

e. Seguridad del espacio

La seguridad en estos espacios es muy importante, especialmente al abordar algunas temáticas sensibles relacionadas con SDSR. Es esencial implementar medidas que protejan la privacidad y la integridad de las personas participantes.

Utilizar plataformas que cumplan con estándares de seguridad, como cifrado de extremo a extremo y cumplimiento de normativas de privacidad, es crucial para proteger la información compartida durante el evento. Por ejemplo, *Zoom* ofrece diversas configuraciones de seguridad que permiten controlar el acceso y la participación en los webinars.

Implementar mecanismos de control de acceso, como registros previos y autenticación de participantes, ayuda a prevenir interrupciones no deseadas y garantiza que solo personas autorizadas accedan al evento (intenta evitar la entrada de Inteligencias Artificiales no autenticadas). Es aconsejable que solo las personas organizadoras, así como moderadora y panelistas tengan acceso a cámara y micrófono, así como permisos para compartir pantalla. Adicionalmente, supervisar las interacciones en el chat y las preguntas en vivo permite identificar y abordar comportamientos inapropiados o disruptivos de manera oportuna.

Es recomendable grabar el espacio para que se convierta en un producto de conocimiento accesible y duradero, pero es importante manifestarle

explícitamente a la audiencia sobre la grabación para tener su consentimiento.

f. Post Evento y Evaluación

Una vez finalizado el espacio, si está al alcance de la organización, se pueden generar productos de conocimiento derivados de este que resuman los aprendizajes clave, tales como frases, cifras, testimonios, entre otros. Entre algunos formatos aconsejables están los carruseles o videos para redes sociales, o notas para página web. Esto permite aprovechar al máximo el espacio y alcanzar una audiencia más amplia.

También es relevante registrar participantes, las interacciones y la retroalimentación recibida proporciona información valiosa sobre el alcance y la efectividad del evento, permitiendo identificar áreas de mejora para futuras iniciativas.

g. Recomendaciones adicionales

Más allá del diseño estructural del evento, hay elementos transversales que pueden marcar la diferencia entre un webinar técnicamente correcto y uno verdaderamente transformador. Estas recomendaciones recogen algunos aprendizajes de la práctica de Share-Net Colombia:

- Contar con un plan B. Aunque haya pruebas técnicas previas, los eventos en vivo siempre implican cierto margen de imprevistos: fallos de conexión, ausencias de último momento, problemas de interpretación, caídas de plataformas. Por eso, es recomendable prever sustituciones posibles y asignar roles técnicos con claridad. Un equipo bien coordinado puede resolver una crisis sin alterar el clima del evento ni comprometer la calidad del contenido.
- El tono y el lenguaje —visual y verbal— deben estar alineados con el enfoque de Derechos Humanos. Esto implica evitar mensajes estigmatizantes, lenguaje sexista, representaciones estereotipadas o exclusión de poblaciones vulnerables. Las imágenes, íconos, metáforas y colores también comunican valores, por lo que es recomendable revisar su coherencia con los principios del evento o de la organización.

- Adaptar la metodología al público. Entender quiénes van a asistir, qué referencias manejan, qué formatos prefieren y qué nivel de conocimiento tienen, permite ajustar el ritmo, el vocabulario y la profundidad del evento. Esta adaptación no implica simplificar, sino encontrar formas más pertinentes de conexión.
- Un principio fundamental en SDSR es la diversidad: promover que las convocatorias lleguen a distintos sectores, territorios y grupos etarios, y que la composición de las voces refleje esa misma pluralidad.

La mejora continua es parte del compromiso con la calidad, la escucha activa y la construcción de espacios más abiertos, sensibles y efectivos.

h. La experiencia de Share-Net Colombia

Desde Share-Net Colombia se organizaron más de 10 webinars en los que no solamente se trataron estas temáticas, sino que se abordaron sus intersecciones invitando a personas expertas de distintos sectores a nutrir desde sus experiencias locales y regionales estas conversaciones.

Puedes consultarlos dando clic en los títulos:

- [Cambio climático y equidad de género](#)
- [Salud mental en la comunidad LGBTI+](#)
- [Nuevas masculinidades](#)
- [Aborto en Colombia, aniversario de la sentencia C-055/22](#)
- [Medicina ancestral digital y liderazgo femenino afro para legitimar modelos de salud complementarios](#)
- [Paz, enfoque de género y resistencias de las víctimas del conflicto armado](#)
- [Barreras de acceso al aborto para hombres trans y personas no binarias](#)
- [Sexualidad en la vejez](#)
- [Barreras de acceso a métodos anticonceptivos](#)
- [Desafíos de Acceso a Servicios de Salud Sexual y Reproductiva en Contextos Humanitarios](#)
- [Cambio Climático y Anticoncepción](#)

● Sesiones de trabajo Comunidades de Práctica (CoP)

Las Comunidades de Práctica se definen **como grupos de individuos con intereses compartidos que trabajan juntos en persona o virtualmente para compartir experiencias, discutir problemas y oportunidades, mejores prácticas y revisar las lecciones aprendidas**. Estas han enfatizado en el aprendizaje social y organizacional y pueden funcionar de manera presencial o virtual y su función es facilitar la identificación de brechas, la generación colaborativa de productos, la traducción de evidencia en formatos accesibles y la conexión entre actores diversos.

A continuación, daremos algunas recomendaciones para la dinamización de una Comunidad de Práctica virtual:

a. Participación:

En las CoPs puede participar cualquier persona que tenga interés o sea afín al tema o los temas en los que la Comunidad de Práctica pretende trabajar, para esto se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Reglas del espacio: respeto, confidencialidad, participación activa.
- Recursos: acceso a plataformas, materiales compartidos, encuestas y registros.
- Encuestas en línea: para evaluar necesidades, satisfacción y mejoras.
- Reuniones de miembros: frecuencia, horarios y mecanismos de comunicación.

b. Dinámica y actividades:

Las CoPs se facilitan mediante el diálogo abierto, escucha activa y generación colectiva de ideas en donde se promueva un ambiente colaborativo donde todxs puedan contribuir y aprender unxs de otrxs. Las actividades de gestión del conocimiento de las CoPs también pretenden ayudar a las organizaciones y a los miembros individuales a avanzar en sus propias agendas y a crear sinergias para que el trabajo no se duplique, sino que se complemente y fortalezca. Además, estas comunidades se enfocan en temáticas puntuales, identificando oportunidades de generación o traducción de conocimiento.

En el caso puntual de Comunidades de Practicas que hablen alrededor de la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivos (SDSR) se requiere de una metodología que combine no solo la participación activa, sino que priorice la sensibilidad ante los temas y un enfoque basado en derechos.

Teniendo en cuenta esto, se sugiere que específicamente estas CoPs:

- Creen un entorno horizontal y común, donde la voz y perspectivas de todxs lxs miembrxs puedan ser activas y derivarse en trabajos colaborativos en temas transversales y específicos.
- Aseguren la participación de diferentes actores: profesionales de salud, organizaciones comunitarias, personas jóvenes, personas LGBTIQ+, líderes locales, etc.
- Generen acuerdos generales sobre el foco temático y resultados concretos esperados, construir una estructura que sea flexible entre lo formal e informal, roles y responsabilidades dentro de la CoP.
- Construyan un plan de trabajo, cuya temporalidad la definirá la CoP dependiendo de sus objetivos, para guiar el proceso y la consecución de las metas planteadas.
- Lxs facilitadorxs y miembros de las CoPs promuevan la motivación, el interés y el entusiasmo considerando los aprendizajes y ganancias en doble vía.
- Motiven el diálogo horizontal, reconociendo el saber experto y el saber experiencial.

c. Duración y frecuencia sugerida:

- Frecuencia: Definir cada cuanto se van a reunir los miembros de la CoP, por ejemplo, mensual o quincenal.
- Duración: entre 60 y 90 minutos por sesión, ajustando según la agenda y necesidades.

d. Ruta metodológica

1. Diagnóstico: Identificar necesidades y expectativas. Las primeras sesiones tienen como objetivo definir claramente el propósito de la comunidad de práctica, por ejemplo: *impulsar la generación, intercambio, apropiación y difusión de conocimiento y evidencia científica sobre la IVE y el aborto seguro.*

Esto se puede lograr a través de la realización de un documento previo en donde se dé un contexto de la situación del tema y en el que a partir de propuestas previas lxs participantes generen lluvia de ideas de acuerdo con sus contextos, experiencias, trabajos, etc. sobre la temática. El documento bien puede plantear los vacíos que hay respecto al tema o temas priorizados que pudieran trabajar lxs miembrxs de la CoP y que hay que reforzar respecto a la temática, así como un aspecto que ya se ha trabajado mucho, pero en el que hay todavía una necesidad de crear estrategias de comunicación y/o difusión.

2. Diseño: Una vez se tiene el objetivo de la Comunidad de Práctica es necesario definir el tema o los temas a trabajar, por ejemplo, respecto al tema que se definió: Hay un vacío en la temática sobre el teleaborto/aborto autogestionado o el wrongful birth por lo que se encuentra una oportunidad de trabajo aquí, o existen muchos estudios de caracterización de las personas que acceden a una IVE en general, abriendo la oportunidad de aplicar estudios similares a poblaciones particulares donde poco se ha estudiado como los migrantes o las personas trans.

Identificada la(s) temática(s), es importante priorizar en qué se quiere trabajar, especialmente en los casos en que durante el proceso de identificación emergieron muchos temas. Para esto se puede hacer uso de herramientas que les permita trabajar a todxs en línea para hacer votaciones, o priorizar temáticas. Una vez se defina en qué se va a trabajar es hora de planificar temas, actividades, cronograma y recursos. Para esto es importante que la CoP se trace una ruta de acción y realice un cronograma sobre el plan de trabajo definido, así como que se definan los recursos que se van a necesitar para lograr los objetivos.

3. Implementación: Realizar sesiones, actividades y dinámicas para llegar al objetivo planteado. En este apartado es útil realizar una guía metodológica de la sesión que incluya el objetivo de esta, el tiempo en total en que se planea desarrollar la actividad, agenda y momentos de la sesión con hora, responsable y descripción de lo que se quiere hacer en donde se incluya los recursos si se requieren (videos, diapositivas, link de registro, etc.). Es importante también asegurar que las discusiones sobre experiencias personales o sensibles se manejen con cuidado y respeto.

4. Validación: Al final de cada sesión es importante hacer una retroalimentación del espacio y recoger los acuerdos a los que se hayan llegado, evaluar los resultados y ajustar de ser necesario.

5. Seguimiento: Finalmente, se definen los próximos pasos y se mantienen los compromisos a los que se hayan llegado.

e. Recomendaciones para el desarrollo de las sesiones virtuales:

- Prender cámara: Incentivar a lxs miembros de la CoP a que enciendan sus cámaras, si las tienen, para fomentar la cercanía y la atención.
- Comunicación constante vía mail/WhatsApp: Para convocatorias, recordatorios y seguimiento.
- Toma de asistencia: Usar plataformas como Google o Microsoft Forms, SurveyMonkey o funciones de las mismas plataformas de videoconferencia para el seguimiento de la asistencia de lxs miembros que conforman la CoP.
- Definición de horarios: Coordinar con lxs participantes los horarios de encuentro utilizando herramientas como Doodle, Calendly o las funciones de programación de las plataformas.
- Facilitación Técnica: Enfocarse en decisiones conjuntas o en la cocreación de soluciones tangibles, promoviendo la participación activa y el trabajo en equipo.
- Trabajo por grupos: Dividir en subgrupos según tema, región, rol o interés, para facilitar enfoques específicos y mayor participación.
- Revisión de acuerdos: Al cierre de cada sesión, validar y documentar los próximos pasos, tareas o entregables, asegurando claridad y compromiso.
- Bloques de tiempo y dinámicas: Alternar entre exposiciones breves, preguntas, trabajo en grupos pequeños y lluvias de ideas para mantener el interés y la participación activa.
- Invitación con enfoque de diversidad: Invitar a participantes considerando género, edad, región, experiencia y perspectivas institucionales y comunitarias para enriquecer el intercambio.
- Diseño de materiales accesibles: Preparar presentaciones claras, con lenguaje sencillo, subtítulos si es posible, y distribuir los materiales con anticipación para facilitar la participación.
- Uso de herramientas colaborativas: Utilizar herramientas en línea colaborativas que faciliten la participación de todxs (*ver sección 6. Herramientas dinamizadoras*)

f. La experiencia de Share-Net Colombia

De 2022 a 2024, Share-Net Colombia facilitó sesiones virtuales de Comunidades de Práctica para abordar temáticas clave en las que se identificaron necesidades de información en Colombia y la región, entre ellas: Violencia Basada en Género (VBG), Derechos Sexuales y Reproductivos de las personas LGBTIQ+, Sexualidad en la vejez y Aborto e Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE). En el caso de Colombia, estas sesiones se enfocaron principalmente en la cocreación de productos de traducción de conocimiento.

Estos son algunos de los productos resultantes de esas sesiones:

Infografías y cartillas:

- [Hablemos de Violencia Basada en Género](#)
- [¿Cómo comunicar sobre aborto? Algunos tips de Women on Web](#)
- [¿Eres cuidadorx de personas mayores? Descubre cómo crear espacios de confianza para hablar y aprender sobre sexualidad?](#)
- [Mitos y realidades sobre las infancias y adolescencias trans.](#)

Cómics

- Serie de Cómics: Historias para desaprender violencias basadas en género.
 - o [Capítulo 1](#)
 - o [Capítulo 2](#)
 - o [Capítulo 3](#)

Pódcasts

[Pódcast Conversaciones Resonantes](#)

6. Herramientas dinamizadoras

El uso de herramientas digitales puede mejorar la participación, el aprendizaje y la co-creación. Estas son algunas sugerencias:

- **Mentimeter:** Para encuestas rápidas, reacciones en tiempo real o visualizar la voz colectiva.
- **Padlet:** Para compartir ideas, recursos, imágenes o mapas colaborativos.
- **Miro:** Ideal para trabajo colaborativo visual como diseño de estrategias, líneas de tiempo o tableros.
- **Kahoot / Quizizz:** Para dinamizar con concursos o pruebas de conocimiento gamificadas.
- **Jamboard:** Herramienta de Google para lluvia de ideas sencilla.
- **Slido:** Permite recopilar preguntas del público, hacer votaciones o priorizar temas.
- **Google Forms, Survey Monkey:** Inscripciones, encuestas de satisfacción, propuestas de temas.
- **Zoom Whiteboard / Microsoft Whiteboard:** Para dibujar colectivamente durante sesiones más técnicas.
- **Doodle:** facilita la elección del horario para el encuentro.

La elección debe considerar la facilidad de uso, compatibilidad con dispositivos y el tipo de interacción deseada.

7. Invitación a organizar espacios virtuales transformadores

Organizar un evento virtual en Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos es una oportunidad para posicionar temas prioritarios, conectar voces, traducir conocimientos, visibilizar experiencias y generar comunidad. Esta guía es una invitación a repensar estos espacios, no como escenarios de transmisión de información, sino como lugares de cocreación, escucha activa y construcción colectiva desde la diversidad.

Cada decisión —desde la elección del tema, la forma de participación, la selección de voces, hasta el cuidado del lenguaje— impacta directamente en la experiencia y el alcance del evento. Por eso, más allá de compartir pasos para organizar espacios virtuales, entregamos los aprendizajes que tuvo a lo largo de estos años Share-Net Colombia al dinamizar este tipo de intercambios.

Esperamos que esta guía sea útil para equipos técnicos, facilitadores, comunicadores, investigadoras, activistas y cualquier persona interesada en fortalecer la incidencia y el intercambio de saberes en SDSR. Que les sirva no solo para planear mejores eventos, sino para seguir tejiendo redes, articulando agendas y amplificando voces diversas.

Usa esta guía, adáptala a tus contextos y compártela con tu red.

Guía para la Organización de Eventos Virtuales en Salud y Derechos Sexuales y Reproductivos

Cómo planear y ejecutar webinars y sesiones de trabajo virtuales

Elaborada por:

Equipo Share-Net Colombia

Marcela Riascos Arrechea

Selena Arana

Jesika Arenas

Diana Carolina Peña

